Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”
**Apel** PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate
**Obiective specifice**
ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie
Proiect „Drag de meseria mea”
COD SMIS: 313365

**Nr. înregistrare: 122 din 13.08.2025**

# ANUNȚ DE SELECȚIE

**Liceul Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița**

**anunță scoaterea la concurs a unor posturi în afara organigramei de experți**

**în cadrul proiectului “DRAG DE MESERIA MEA”**

**ID MySMIS 2021+: 313365**

## 1. INFORMAȚII PROIECT

În data de 13.12.2024 s-a semnat Contractul de Finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cod Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3.

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 36 de luni și are ca Obiectiv General creșterea participării elevilor din învățământul profesional și liceal (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) la programe de învățare la locul de munca/instruire practica, prin intermediul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri privat, centrate pe formarea și dezvoltarea de competente profesionale care sa răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Nord - Vest.

Grupul țintă al proiectului este format din 265 de elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 - 4) înscriși în sistemul național de învățământ profesional și liceal tehnologic, având domiciliul sau reședința în Regiunea Nord-Vest.

Proiectul contribuie direct și sustenabil la atingerea obiectivelor specifice ale **Prioritații P08 – "Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"** din cadrul Programului Educație și Ocupare. Acesta îmbunătățește șansele de angajare ale viitorilor absolvenți ai liceelor tehnice și tehnologice, școlilor postliceale și școlilor profesionale din regiunea Nord-Vest, aflați în perioada de educație și formare inițială. În acest fel, proiectul asigură o corelare eficientă și adecvată a sistemului educațional cu cerințele pieței muncii în domeniile vizate.

Prin implementarea stagiilor de pregătire practică eficiente și de calitate pentru elevii înscriși la **Liceul Tehnologic de Servicii**, proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al Programului Educație și Ocupare. Aceste stagii au un rol esențial în:

- Dezvoltarea capitalului uman și facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii,
- Crearea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive,
- Asigurarea unei mai bune corelări între educație și cerințele unei economii dinamice, aflate în continuă evoluție.

Totodată, proiectul sprijină atingerea obiectivelor **Strategiei pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027**, cu un accent deosebit pe **Obiectivul Specific 2 – Creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor (inclusiv al tinerilor NEET)**. Conform **Raportului de Țară al Comisiei Europene pentru 2020**, decalajul de inactivitate dintre tinerii cu un nivel scăzut de calificare și cei cu înaltă calificare rămâne ridicat (43,3 puncte procentuale). Proiectul abordează această provocare prin stagii de pregătire practică menite să îmbunătățească nivelul de calificare al tinerilor.

De asemenea, strategia subliniază necesitatea unei abordări sistemice pentru reducerea șomajului în rândul tinerilor, prin:

- Îmbunătățirea schemelor de ucenicie și a stagiilor de practică,
- Dezvoltarea și adaptarea sistemelor de educație și formare profesională,
- Creșterea accesului la orientare profesională și sprijin,
- Corelarea competențelor tinerilor cu cerințele pieței muncii.

Aceste direcții sunt integrate în **Garanția pentru Tineret consolidată**, care include patru etape esențiale: **cartografierea, informarea, pregătirea și oferta propriu-zisă**. În acest context, proiectul nostru oferă stagii de practică menite să îmbunătățească pregătirea profesională a elevilor și să le asigure o tranziție mai ușoară către piața muncii.

În plus, proiectul se aliniază cu **Strategia de Dezvoltare Durabilă a României 2030**, care vizează:

- Creșterea accesului la educație echitabilă și de calitate,
- Dezvoltarea competențelor profesionale relevante pentru integrarea pe piața muncii,
- Promovarea unei educații care contribuie la dezvoltarea durabilă.

În acest sens, proiectul nostru sprijină aceste obiective prin furnizarea de stagii de pregătire practică prin **ServConnect**. Ne concentrăm pe dezvoltarea competențelor și cunoștințelor tinerilor în domenii cheie, corelate cu cerințele actuale ale pieței muncii și principiile dezvoltării durabile.

Mai mult, ne asigurăm că aceste stagii sunt accesibile și echitabile, oferind tuturor tinerilor, indiferent de contextul socio-economic, oportunitatea de a beneficia de formare profesională de calitate. Obiectivul

nostru nu este doar să le oferim competențe tehnice și profesionale, ci și să le dezvoltăm o înțelegere profundă a aplicabilității acestora în promovarea unei societăți sustenabile și responsabile.

**Beneficiar:** Liceul Tehnologic de Servicii, Bistrița
**Locația:** Municipiul Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud
Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 36 de luni, în perioada 01.01.2025-31.12.2027.

## 2. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic de Servicii, Bistrița, în calitate de Beneficiar al Proiectului “DRAG DE MESERIA MEA”, cod proiect: 313365, în vederea realizării activităților din cadrul proiectului și realizarea rezultatelor și indicatorilor asumați în cadrul Cererii de Finanțare, anunță că are următoarele posturi disponibile în cadrul proiectului, în afara organigramei.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Liceul Tehnologic de Servicii, Bistrița, în calitate de Beneficiar își va selecta și contracta experți potrivit **Tabelelor 1/2/3.**

| Nr. Crt. | Denumirea postului | Sub-activitatea nr. Și denumire | Durata activității |
|---|---|---|---|
| 1 | Manager de proiect | SA 1.1 Managementul proiectului | 42h/lună, 36 luni |
| 2 | Expert recrutare și selecție grup țintă | SA2.1. Informarea si constientizarea beneficiilor Stagii de practică<br>A.2.2. Selectia si monitorizarea grupului tinta<br>A.3.2. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Nord Vest/Jud BN | SA2.1 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare<br>SA2.2 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare<br>SA3.2 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct. De necesitati, pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare |

*Tabel 1. Experți pentru asigurarea expertize, necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect prin Cererea de Finanțare*

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

## 3. CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentară persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a. are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d. are capacitate deplină de exercițiu;
e. are cel puțin 5 ani experiență;
f. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
g. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare poziție;
h. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

## 4. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE LA CONCURS

a. Denumire expert: Conform tabelului 1
b. Număr posturi vacante: 2 posturi.
c. Perioada estimată pentru derularea activității: 36 de luni, de la semnarea contractului până la finalul proiectului, în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
d. Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

***ACTIVITATEA 1 – Management de proiect***

*SA 1.1 Managementul proiectului*

*SA.1.2. Comunicare si vizibilitatea proiectului*

***ACTIVITATEA 2 - Activitatea de informare si constientizare***

*SA2.1 Informarea si constientizarea beneficilor stagiilor de practică*

*SA.2.2 Selectia si monitorizarea grupului tinta*

***ACTIVITATEA 3 – Organizarea și desfășurarea orelor de practică***

*SA 3.1 Încheierea Parteneriatelor între liceu și partenerii de practica*

*SA.3.2. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Nord Vest/Jud BN.*

***ACTIVITATEA 4 - Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca***

*SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practică*

*SA4.2 Crearea de medii de practica corespunzătoare necesare valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire.*

e. Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

| Denumire post vacant/expert | Condiții specifice |
|---|---|
| ➢ Manager de proiect<br>➢ Expert GT | Conform fișelor de post atașate prezentului anunț |

*Tabel 2. Posturi vacante*

f. Cerințe/competențe necesare: Conform fișelor de post;

g. Constituie avantaje (după caz): N/A;

h. Abilități, calități și aptitudini necesare: Conform fișelor de post;

| Nr. Crt. | Funcție în cadrul Proiectului | Cerințe de educație solicitate și cod COR | Categoria în care se încadrează expertul cf. PEO 2021-2027 GS-Cond. Gen. Denumire- Durata Subact. | Experiență profesională, solicitată, specifică relevantă conform CV și documente support (ani) și competențe solicitate | Situația postului |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Manager de proiect | Studii superioare finalizate;<br>COD COR 242101 | Experiență specifică între 5-10 ani<br>Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului<br>Perioada: 01.01.2025-31.12.2027 | **Experiență** : - între 5-10 ani - experiență domeniul coordonării unei echipe;<br>**Competențe** :<br>• Tehnice: - cunoașterea reglementărilor legale în vigoare;<br>• Psihoaptitudinale:<br>-capacitatea de a lucra cu oamenii;<br>-capacitatea de a evalua și a lua decizii;<br>-amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice;<br>-atenție distributivă și concentrată;<br>-rezistența la stres și efort prelungit; | VACANT |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | -echilibru emoţional, stăpânire de sine, adaptibilitate la situaţii noi;<br>• Manageriale:<br>- cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale;<br>- abilităţi de coordonare a echipei;<br>- experienţă in coordonarea programelor şi proiectelor cu finanţare europeană; • Abilităţi:<br>Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită;<br>Abilităţi organizatorice;<br>Abilităţi de interrelaţionare şi negociere a situaţiilor problematice; | |
| 2 | Expert recrutare si selectie grup tinta | Studii superioare;<br>Durata: 3 ani, COD COR 242320 | Experiență specifică <5 ani<br>Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului<br>Perioada: 01.01.2025-31.12.2027 | **Experienţă solicitată**: sub 5 ani, experienţă profesionala în relatii cu publicul, clientii etc si/sau in domeniul implementarii proiectelor;<br>**Competenţe solicitate** :<br>a) Tehnice: • cunoaşterea reglementărilor legale în vigoare; • abilităţi de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); b) Psihoaptitudinale: • capacitatea de a lucra cu oamenii; • capacitatea de a evalua şi a lua decizii; • amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; • atenţie distributivă şi concentrată; • rezistenţa la stres şi efort prelungit; • echilibru emoţional, stăpânire de sine, adaptibilitate la situaţii noi; c) Abilităţi: • Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; • Abilităţi organizatorice; • Abilităţi de interrelaţionare şi negociere a situaţiilor problematice; d) Interfeţe: • alte organizaţii şi instituţii; • colaborare cu personalul organizaţiei, cu ceilalţi membrii ai echipei, personalul partenerilor, a altor instituţii cu care va colabora în implementarea proiectului. | VACANT |

*Tabel 3. Cerințele obligatorii pentru ocuparea posturilor*

## 5. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, **dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

a. Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
b. Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;

c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d. Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
e. Certificat de naștere;
f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului vizat;
g. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției: copie contracte de muncă, Extras Revisal sau, după caz, adeverințe sau alte documente care să ateste vechimea în muncă în general și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat;
h. CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);
i. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
j. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
k. DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr. 4300/29.07.2024;
l. Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

***Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.***

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

## 6. BIBLIOGRAFIA

→ Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților;
→ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
→ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi”;
→ Programul Educație și Ocupare 2021-2027;

→ Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## 7. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele se depun personal sau prin delegat, în condițiile legii, la adresa **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița, Bulevardul Republicii, Nr 41, jud. Bistrița Năsăud**.

Candidații vor depune documentele la secretariatul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița, până la data de 25.08.2025, ora 14:00**.

**Nu se acceptă documente transmise prin fax sau pe mail.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în Anunțul de Selecție, precum și cele incomplete, **vor fi respinse**.

## 8. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a **două etape**, astfel:

**a. Proba eliminatorie – verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul **Liceului de Servicii** și pe pagina web a proiectului. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița** în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelul cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respective. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la **probele de evaluare**:

**Proba 1 – Proba de evaluare a dosarelor**

**b. Proba 2: Interviu** în fața comisiei de selecție sau – dacă e cazul – online cu comisia de selecție.

Toate probele se desfășoară la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița, Bulevardul Republicii, Nr 41, jud. Bistrița Năsăud.**

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița** sau pe pagina web a proiectului în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele selecției se publică la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița** sau pe pagina web a proiectului, la adresa https://www.ltsbn.ro/index.php/proiecte/drag-de-meseria-mea. **Eventualele contestații se depun la sediul Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.** Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița / pe pagina web a proiectului, la adresa https://www.ltsbn.ro/index.php/proiecte/drag-de-meseria-mea, **în termen de maximum 5 zile lucrătoare.**

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția **îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte** la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. **Echipa de implementare a proiectului a stabilit că pentru a obține calificativul Admis, punctajul minim la probe trebuie să fie 50 de puncte din 100 posibile.** Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Dacă nu sunt contestații ale rezultatelor evaluării, sau dacă sunt contestații puține, care se pot soluționa într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat odată cu anunțul de selecție, echipa de proiect poate să **modifice calendarul de selecție** în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial, în vederea finalizării selecției într-un interval de timp adaptat necesarului de evaluare real.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița** https://www.ltsbn.ro/index.php/proiecte/drag-de-meseria-mea, în ordine descrescătoare pentru fiecare poziție din Organigrama suplimentară scoasă la concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „**admis**” sau „**respins**”.

## 9. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

| Perioada | Activitatea |
|---|---|
| 13.08.2025 | Publicarea anunțului de selecție |
| 14.08.2025-25.08.2025 | Depunerea dosarelor |
| 26.08.2025 ora 14,00 | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor |

| | |
|---|---|
| 26.08.2025 ora 16.00 | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor |
| 26.08.2025 ora 16.00 - 27.08.2025 ora 16.00 | Depunerea eventualelor contestații în termen de 24 h de la data afișării rezultatelor<br>Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor |
| 28.08.2025 ora 14.00 | Realizarea evaluării dosarelor |
| 28.08.2025 ora 16.00 | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor |
| 28.08.2025 ora 16.00- 29.08.2025 ora 16.00 | Depunerea eventualelor contestații |
| 01.09.2025<br><br>01.09.2025 ora 14.00 | Interviul - ora 10:00 la sediul Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița, afișarea rezultatelor în urma interviului<br>Afișarea rezultatelor în urma interviului |
| 02.09.2025 ora 14.00 | Afișarea rezultatelor finale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicare rezultate, la sediul Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița/site proiect, conform prevederilor |

10. **PERIOADA DE ÎNSCRIERE**: În termen de 7 zile lucrătoare de la data Anunțului, conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr. 6693/23.09.2024.

Data limită de depunere a documentelor: 25.08.2025.

Comunicarea rezultatelor către participanți selectați se realizează prin afișare și/sau prin anunțarea prin mijloace electronice.

Afișat astăzi 13.08.2025 la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița**.

Reprezentant legal,
Prof. Moldovan Dalila-Simona

MOLDOVAN DALILA-SIMONA
Digitally signed by MOLDOVAN DALILA-SIMONA
Date: 2025.08.13 13:10:17 +03'00'