Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională
Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii
Tipul de acțiune 6.j.1. - Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma
Proiect: „ Incluziune prin Educație și Participare"
COD SMIS: 339147

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII BISTRITA
Bulevardul Republicii nr.41, Bistrița
E-mail: lic_servicii@yahoo.com

Nr. 2/ 17.09.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic de Servicii Bistrita
anunță scoaterea la concurs a unor posturi în afara organigramei de experți
în cadrul proiectului
„ Incluziune prin Educație și Participare"
Cod MySMIS2021+: 339147

I. INFORMATII PROIECT

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea accesului și participării la educatie a unui număr de 142 de elevi romi cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educational al părinților scăzut, proveniti din comunitatea marginalizată Viișoara, județul Bistrița-Năsăud, prin implementarea, pe o perioadă de 20 de luni, a unui set de măsuri integrate menite să reducă riscul de abandon școlar și să îmbunătățească incluziunea educațională și socială a acestora.
Pentru a atinge acest obiectiv, proiectul se concentrează pe intervenții dedicate direct elevilor din grupul țintă, cu implicarea activă a cadrelor didactice, mentorilor și părinților. Aceste acțiuni sunt construite pentru a răspunde nevoilor reale și specifice ale elevilor romi, în concordanță cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, și includ: Măsuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor; Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii copiilor provenind din grupuri vulnerabile, cu prioritate roma; Asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural (unde accesul la asemenea servicii de bază este deosebit de restrâns iar riscul de excludere totală a copiilor este major); Programe de mentorat pentru copiii romi aflați în risc de abandon școlar, program furnizat prin implicarea unor mentori din rândul comunității, (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă) care pot constitui modele de succes pentru copii si tineri; Programe de mentorat didactic în comunitățile vulnerabile, cu populație de etnie roma; Organizarea de programe de sprijin individualizat, pentru asigurarea oportunităților egale pentru copiii romi expuși riscului de abandon școlar, și personalizat pentru fetele roma (măsuri

care reduc riscul de abandon școlar, precum programe de educație pentru sănătate, produse de igienă etc). Prin intervențiile sale, proiectul urmărește dezvoltarea unui sistem educațional adaptat specificului și nevoilor comunității rome, promovând egalitatea de șanse și oferind resurse adecvate pentru integrarea acestora în procesul de învățare.

Beneficiarii inclusi în programele de educație provin din cadrul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita, structurile arondate Școala Gimnazială nr.7 Bistrița, localitatea componentă Viișoara și Școala Primară Sărata, având calitatea de partener in cadrul proiectului.

Obiectivele specifice proiectului sunt:

O.S. 1: Reducerea barierelor care împiedică participarea școlară a 142 de elevi de etnie romă din comunitatea marginalizată Viisoara, prin implementarea unor măsuri de sprijin integrate menite să asigure accesul egal la educație și prevenirea abandonului școlar.

O.S. 2: Promovarea educației incluzive și creșterea conștientizării în rândul comunității rome, prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinți/reprezentanți legali/tutori/reprezentanți legali ai copiilor romi și organizarea de campanii de conștientizare privind importanța educației și implicarea activă a părinților în procesul educațional.

O.S. 3: Creșterea participării și implicării a 142 de elevi de etnie romă din comunitatea marginalizată Viisoara în activități culturale, artistice și extracurriculare, ca mijloc de reducere a excluziunii sociale și educaționale și de promovare a incluziunii prin inițiative care susțin diversitatea și colaborarea interetnică.

O.S. 4: Dezvoltarea rolului mentorilor din rândul comunității rome ca modele de inspirație și sprijin pentru elevii romi din grupul țintă, prin implementarea unor programe de mentorat adaptate nevoilor acestora, care să le faciliteze integrarea în sistemul educațional, să le crească motivația pentru învățare și să stimuleze participarea activă la viața școlară.

O.S. 5: Îmbunătățirea calității actului educațional în cadrul școlii partenere prin organizarea de programe de mentorat didactic pentru 8 cadre didactice și personal auxiliar, cu scopul de a optimiza procesul de predare, de a promova educația incluzivă și de a sprijini integrarea elevilor romi în sistemul educațional.

O.S. 6: Prevenirea abandonului școlar prin sprijin individualizat și măsuri adaptate pentru 142 de elevi romi din comunitatea marginalizată Viisoara, cu un accent deosebit pe nevoile specifice ale fetelor rome, prin implementarea de programe de educație pentru sănătate, sprijin igienico-sanitar și alte intervenții directe menite să reducă riscurile de excludere școlară.

Beneficiar: Liceul Tehnologic de Servicii Bistrita/Partener în proiect

Locația: Bulevardul Republicii, nr 41, Mun.Bistrița, jud.Bistrița-Năsăud, sediu Școala Gimnazială nr.7 Bistrița, localitate componentă Viișoara – structură arondată

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 20 de luni, în perioada 01.12.2025 - 31.07.2027

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Liceul Tehnologic de Servicii Bistrita in calitate de Partener al Proiectului „ **Incluziune prin Educație și Participare**", cod proiect: **ID 339147**, în vederea realizării activităților din cadrul proiectului și realizarea rezultatelor și indicatorilor asumați în cadrul Cererii de Finanțare, anunță ca are următoarele posturi disponibile în cadrul proiectului, în afara organigramei.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Liceul Tehnologic de Servicii Bistrita in calitate de Partener va selecta și contracta următorii experți:

Nr. crt.	Subactivitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității
1.	A1 Managementul proiectului	Coordonator partener	1	20 de luni
2.	A1 Managementul proiectului	Asistent manager P	1	20 de luni
3.	A1 Managementul proiectului	Responsabil	1	20 de luni

		financiar P		
4.	A 3.3 Activități de învățare remedială și susținerea recuperării decalajelor de învățare pentru 142 de elevi romi aflați în risc de abandon școlar din învățământul primar și gimnazial/ A 5.1 Asigurarea accesului la servicii de educație culturală, artistică, sportive și recreative pentru 142 de elevi aflați în risc de abandon școlar, din comunitatea marginalizată Viișoara	Pedagog scolar	9	12 luni
5.	SA 8.1 Programe de Educație pentru Sănătate pentru 142 de elevi și Sprijin Practic pentru Fetele Rome: Promovarea Igienei, Nutriției și Dezvoltării Personale	Expert activitati de educatie pentru sanatate	1	4 luni
6.	SA 3.1 Detectarea situațiilor elevilor romi fără acces la Programele de Interes Național și includerea lor în programele de sprijin	Responsabil de date (SIIR)	1	8 luni

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița este partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentară, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d. are capacitate deplină de exercițiu;
e. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate in acest Anunț pentru fiecare poziție;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

a. Denumire expert: Conform tabel
b. Număr posturi vacante: 14 posturi.
c. Perioada estimată pentru derularea activității: 20 de luni/12 luni /8 luni/4 luni in funcție de poziția ocupata in echipa de proiect, de la semnarea contractului până la finalul proiectului în

acord cu graficul activităţilor proiectului. Experţii selectaţi vor presta activităti în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informatiilor detaliate în prezentul anunţ, activitatea fiecărui expert derulând-se în acord cu perioada de desfăşurare a activităţii conform graficului activităţilor prezentului proiect.

d. Denumirea activităţilor /subactivităţilor conform cererii de finanţare:

A1/ SA1.1 Managementul proiectului/ SA 1.2. Informare si publicitate
A3/Subactivitatea 3.2 Acordarea de pachete personalizate pentru 142 de elevi de etnie romă care provin din familii cu statut socio-economic scăzut sau cu un nivel educaţional redus al părinţilor din comunitatea marginalizată Viisoara: articole vestimentare, produse de igienă, rechizite şi materiale educaţionale pentru sprijinirea participării şcolare;
A3/Subactivitatea 3.3 Activităţi de învăţare remedială şi susţinerea recuperării decalajelor de învăţare pentru 142 de elevi romi aflaţi în risc de abandon şcolar din învăţământul primar şi gimnazial ;
A5/Subactivitatea 5.1 Asigurarea accesului la servicii de educaţie culturală, artistică, sportive şi recreative pentru 142 de elevi aflaţi în risc de abandon şcolar, din comunitatea marginalizată Viisoara;
A8/Subactivitatea 8.1 Programe de Educaţie pentru Sănătate pentru 142 de elevi şi Sprijin Practic pentru Fetele Rome: Promovarea Igienei, Nutriţiei şi Dezvoltării Personale .

e. Scopul principal al postului şi atribuţiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Atribuţii (din fişa postului)
Coordonator partener	**1.Coordonare generală a activităţilor partenerului:** Coordonează planificarea şi desfăşurarea activităţilor educaţionale destinate grupului ţintă (elevi romi); Coordonează activităţile de educaţie pentru sănătate, în colaborare cu personalul specializat; Urmăreşte respectarea calendarului activităţilor şi a livrabilelor asumate în proiect. Coordoncază activitatea responsabilului financiar din cadrul partenerului; Verifică documentele justificative aferente cheltuielilor şi asigură corelarea acestora cu activităţile derulate; Monitorizează execuţia bugetară a partenerului şi se asigură că toate cheltuielile sunt eligibile, necesare şi documentate corespunzător; **2. Management de echipă şi resurse:** Coordonează echipa de implementarea partenerului (pedagogi şcolari, expert în educaţie pentru sănătate, responsabil financiar); Asigură buna comunicare şi colaborare între membrii echipei şi sprijină soluţionarea problemelor apărute în implementare; Propune necesarul de resurse pentru implementarea activităţilor (materiale educaţionale, spaţii, echipamente etc.). Asigură respectarea principiilor nediscriminării,

	echității și incluziunii în toate activitățile desfășurate. **3. Raportare și comunicare:** Elaborează rapoarte tehnice periodice privind stadiul implementării activităților la nivelul partenerului; Asigură colectarea și transmiterea documentelor justificative către liderul de proiect; Participă la întâlnirile de management din cadrul proiectului. **4. Vizibilitate și diseminare:** Promovează activitățile desfășurate în cadrul comunității locale, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului; Susține diseminarea rezultatelor proiectului la nivel local.
Asistent manager P	**1.Suport pentru activitatea de management de proiect:** Asistă coordonatorul de proiect în planificarea și coordonarea activităților proiectului la nivelul partenerului; Participă la întâlniri de lucru și redactează minutele ședințelor organizate le nivelul echipei partenerului; Asigură suport logistic și organizatoric pentru derularea activităților din proiect. **2.Planificare și monitorizare:** Contribuie la elaborarea planurilor de activitate, grafice de implementare și alte documente de planificare; Urmărește termenele și activitățile asumate de partener și membrii echipei; Colectează date relevante pentru monitorizarea progresului proiectului. **3.Raportare:** Sprijină în redactarea rapoartelor tehnice la nivelul partenerului; Centralizează datele și documentele necesare pentru raportarea activităților către liderul de proiect; Verifică și arhivează documentele justificative transmise de echipă. **4.Comunicare și colaborare:** Menține o bună comunicare între membrii echipei de proiect și între parteneri; Transmite și urmărește corespondența oficială și internă în cadrul proiectului. **5.Activități administrative și suport operațional:** Pregătește materiale, tabele de lucru, prezentări sau alte documente necesare activităților curente;

	Gestionează agenda coordonatorului de proiect şi programările relevante pentru echipă; Se asigură că toate documentele administrative sunt completate corect şi la timp. **6. Vizibilitate şi diseminare:** Promovează activitățile desfăşurate în cadrul comunității locale, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului; Sprijină diseminarea rezultatelor şi impactului proiectului în rândul părinților, cadrelor didactice şi actorilor comunitari.
Responsabil financiar P	**1. Buget şi execuție financiară:** Monitorizează şi gestionează bugetul alocat instituției în cadrul proiectului; Verifică eligibilitatea cheltuielilor şi încadrarea acestora în bugetul aprobat; Urmăreşte execuția financiară în corelație cu implementarea tehnică a activităților; Propune, dacă este cazul, realocări bugetare în acord cu echipa de proiect. **2. Documente şi plăți:** Verifică documentele justificative aferente cheltuielilor (facturi, contracte, ordine de plată etc.); Întocmeşte situații financiare, centralizatoare şi note justificative; Asigură înregistrarea corectă a cheltuielilor proiectului; Urmăreşte plățile efectuate şi asigură arhivarea documentelor financiare. **3. Raportare financiară:** Elaborează rapoarte financiare periodice (lunare/trimestriale) în formatul solicitat de finanțator; Sprijină întocmirea cererilor de rambursare/decont şi a declarațiilor de cheltuieli; Transmite documentele financiare de raportare către liderul de proiect; Asigură corelarea între raportarea tehnică şi cea financiară. **4. Audit şi verificări:** Participă activ la pregătirea documentației pentru audituri sau controale; Răspunde solicitărilor venite din partea autorităților de management, organismelor intermediare; Păstrează o evidență clară şi completă a documentelor financiar-contabile legate de proiect.
Pedagog şcolar	**1.Educație remedială:** Organizează şi desfăşoară activități remediale

	pentru elevii cu dificultăți de învățare, în special la disciplinele de bază (limba română, matematică etc.); Planifică lecții diferențiate, adaptate nivelului de cunoștințe și ritmului de învățare al fiecărui elev; Urmărește progresul individual al elevilor și adaptează intervenția educațională în funcție de nevoi. **2.Activități educaționale complementare:** Planifică și coordonează activități culturale, artistice și recreative (teatru, desen, muzică, ateliere tematice, drumeții, vizite educaționale etc.); Creează contexte de învățare non-formală pentru dezvoltarea creativității, exprimării libere și a lucrului în echipă; Implică elevii în activități interactive care sprijină motivația pentru școală și incluziunea socială. **3.Lucru cu grupul țintă:** Asigură un climat educațional pozitiv și încurajator pentru toți elevii implicați în activități; Sprijină elevii în exprimarea emoțiilor, relaționarea pozitivă și participarea activă; Colaborează cu părinții, cadrele didactice, mentorii și consilierii pentru a răspunde integrat nevoilor elevilor. **4.Monitorizare și raportare:** Ține evidența participării elevilor la activități și a progresului înregistrat; Completează fișe de activitate, rapoarte periodice și alte documente cerute de proiect; Participă la întâlnirile de echipă și contribuie la monitorizarea progresului în cadrul proiectului.
Expert activitati de educatie pentru sănătate	**1. Planificare și adaptare a activităților:** Elaborează tematici și materiale educaționale specifice pentru sesiunile de educație pentru sănătate, în acord cu vârsta și nevoile elevilor; Propune o planificare diferențiată pentru:**Sesiuni generale** cu toți elevii din grupul țintă;**Sesiuni specifice** cu fetele rome, axate pe sănătatea reproductivă, igiena personală, prevenirea sarcinilor timpurii, consimțământ etc.; Integrează în conținuturi principiile educației incluzive, echității de gen și drepturilor copilului. **2. Derularea sesiunilor de informare și formare:** Susține activ sesiunile de educație pentru sănătate conform planificării; Utilizează metode interactive, centrate pe participarea activă a elevilor; Creează un cadru de dialog deschis și sigur, mai ales în sesiunile dedicate fetelor rome.

	3. Monitorizare și raportare: Monitorizează participarea elevilor la sesiuni (liste de prezență, observații, fișe de lucru); Elaborează rapoarte de activitate periodice care evidențiază conținutul sesiunilor, participarea, reacțiile elevilor și sugestii de îmbunătățire; Participă la întâlnirile de echipă și contribuie la monitorizarea progresului în cadrul proiectului.
Responsabil de date (SIIR)	**1. Identificarea riscurilor și analiza datelor:** Utilizează MATE pentru a colecta și analiza date privind situația școlară a elevilor romi din grupul țintă (absenteism, rezultate școlare, context familial, acces la resurse etc.); Identifică factorii de risc educațional care pot conduce la excluziunea din PIN; Centralizează și interpretează datele în mod obiectiv, respectând confidențialitatea și principiile protecției datelor personale. **2. Planificarea serviciilor educaționale personalizate:** Elaborează, pentru fiecare elev în risc, un **Plan de Intervenție Educativă (PEI)** personalizat; În colaborare cu echipa de proiect (mentor, consilier, cadru didactic etc.), propune măsuri de sprijin concrete: activități remediale, sprijin emoțional, orientare, acces la resurse; Asigură alinierea PEI-urilor cu recomandările și metodologia MATE. **3. Monitorizarea progresului și ajustarea intervențiilor:** Urmărește constant evoluția fiecărui elev inclus în sistemul de sprijin; Actualizează planurile de intervenție în funcție de rezultate, progresul educațional și eventualele dificultăți apărute; Utilizează indicatorii de performanță din MATE pentru a evalua eficiența măsurilor aplicate și pentru a fundamenta ajustările. **4.Colaborare și raportare:** Menține o evidență clară și actualizată a elevilor identificați, a PEI-urilor și a progresului acestora; Elaborează rapoarte periodice privind implementarea activității, rezultatele obținute și recomandările pentru îmbunătățire; Participă la întâlnirile de echipă și contribuie la monitorizarea progresului în cadrul proiectului.

f) **Cerințe specifice postului/ competențe necesare:**

Nr. de	Functie in cadrul	Cerințe de educație	Categoria în care	Experiență profesională

ordine al poziției	Proiectului	solicitate și Cod COR	se încadrează expertul conform PEO 2021-2027 Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Denumire Subactivitate/ Durata subactivității	solicitată, specifică relevantă conform CV si documente suport (ani) si competente solicitate
1.	Coordonator partener	Studii superioare absolvite cu diploma de licența COD COR 242104	Experiența specifica 5 - 10 ani, Tarif orar net 80 lei/ora Timp lucru: 1400 ore A1 Managementul proiectului: SA1.1/SA 1.2 - 20 luni Perioada 12.2025-07.2027	**Experienta solicitată:** experiență în conducerea unei organizații/experiență de coordonare/implementare proiecte cu finanțare nerambursabilă; cel puțin 1 proiect ca membru în echipa de implementare – 8 ani **Competente solicitate:** Abilitati de leadership, organizare, planificare, comunicare și coordonare echipe; Cunoștințe operare PC (Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace); Capacitate de analiză și luare a deciziilor; Cunoștințe privind utilizarea platformelor software pentru gestionarea documentelor.
2.	Asistent manager P	Studii superioare absolvite cu diploma de licența COD COR 243217	Experiența specifica sub 5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora A1 Managementul proiectului - 20 luni Timp lucru: 600 ore Perioada 12.2025-07.2027	**Experienta solicitată:** experiență de coordonare/gestionare documente manageriale – 2 ani **Competente solicitate:** Abilitati de organizare, planificare, comunicare și gestionare echipe; Cunoștințe operare PC (Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace); Capacitate de analiză; Cunoștințe privind utilizarea platformelor software pentru gestionarea documentelor.
3.	Responsabil financiar P	Studii superioare în domeniul economic/financiar-	Experiența specifica sub 5 ani,	Experiența specifica: experiență în domeniul financiar-contabil de minim

		contabil Durata: 3 ani, COD COR 263102	Tarif orar net 70 lei/ora A1 Managementul proiectului - 20 luni Timp lucru: 400 ore Perioada 12.2025-07.2027	3 ani Competente solicitate: Cunoștințe solide privind legislația financiar-contabilă aplicabilă proiectelor publice;Atenție la detalii, capacitate de organizare și rigurozitate în gestionarea documentelor;Abilități de utilizare a instrumentelor informatice (Excel, Word, aplicații de gestiune financiară);Capacitate de comunicare și lucru în echipă.
4.	Pedagog scolar 9 posturi	Studii superioare absolvite cu diploma de licența/studii postliceale COD COR 235908	Experiența specifica sub 5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora SA 3.3/SA 5.1 - 12 luni Timp lucru: 240 ore Perioada 2026 - 2027.	Experiența specifica: experiență pedagogică - minim 3 ani Competente solicitate: Experiență în lucrul cu copii, preferabil în medii educaționale sau proiecte cu grupuri vulnerabile;Cunoștințe privind metode de intervenție remedială și educație non-formală;Creativitate, răbdare, empatie și abilități de adaptare la nevoile fiecărui copil;Abilități de planificare, comunicare și lucru în echipă.
5.	Expert activitati de educatie pentru sanatate	Studii superioare absolvite cu diploma de licența COD COR 235908	Experiența specifica sub 5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora SA 8.1 - 4 luni Timp lucru: 80 ore Perioada 2026-2027	Experiența specifica: experiență pedagogică - minim 2 ani Competente solicitate: Experiență în lucrul cu copii și adolescenți, preferabil în contexte educaționale sau sociale;Cunoștințe privind sănătatea reproductivă, prevenția și igiena personală la copii și tineri;Abilități de comunicare, empatie, ascultare activă și lucru în echipă;Capacitatea de a

				aborda teme sensibile cu tact şi profesionalism;
6.	Responsabil de date (SIIR)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent Durata: 3 ani COD COR 235908	Experiența specifica sub 5 ani, Tarif orar net 70 lei/ora SA 3.1 - 8 luni Timp lucru: 160 ore Perioada 2026-2027	Experiența specifica: experiență pedagogică /didactică - minim 3 ani Competente solicitate: Experiență în analiza de date, monitorizare educațională, utilizare de sisteme informatice educaționale (avantaj: cunoașterea MATE);Cunoștințe despre factorii de risc educațional și despre nevoile elevilor romi;Abilități de lucru cu date, raportare şi redactare planuri individuale;Confidențialitate, etică profesională, capacitate de analiză şi atenție la detalii;Cunoștințe bune de operare PC (Excel avansat, baze de date, aplicații educaționale).

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanţare şi ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaţionale Cadru privind înfiinţarea posturilor în afara organigramei şi selecţia experţilor din cadrul echipelor de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile în care Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, institutie subordonată Ministerului Educatiei, este partener, **dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

a. Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție, adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
b. Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
d. Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
e. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului vizat;
f. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente pozitiei; copie contracte de muncă, Extras Revisal, sau, după caz, adeverințe sau alte documente care să ateste vechimea în muncă in general şi/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat;
g. CV format Europass datat şi semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail şi număr de telefon);
h. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

i. DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021 - 2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024;
j. Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele conform condițiilor specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Conditii Specifice„Măsuri integrate pentru comunitatea roma",Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Manualul beneficiarului pentru Programul Educație și Ocupare (PEO);
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele se depun personal sau prin delegat in condițiile legii la adresa Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita, Bulevardul Republicii nr 41, Mun.Bistrița, jud.Bistrița-Năsăud.

Candidații vor depune documentele la secretariatul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita până la data de **26.09.2025, ora 14:00.**

Nu se acceptă documente transmise prin fax sau pe e-mail.

Candidaturile transmise după data limită indicate în Anunțul de Selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

Proba eliminatorie - verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita /pe site-ul instituției la adresa https://www.gimnaziala7bistrita.ro/index.php/proiecte/proiect-incluziune-prin-educatie-si-participare.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, un cod de identificare primit la momentul depunerii dosarului în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului.

Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare:

a. **Proba 1 - Proba de evaluare a dosarelor**
b. **Proba 2: Interviu în fața comisiei de selecție.**

Toate probele se desfășoară la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita, Bulevardul Republicii nr 41, Mun.Bistrița, jud.Bistrița-Năsăud.

Rezultatele selecţiei la probele de evaluare se publică la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita /pe site-ul instituţiei, la adresa https://www.gimnaziala7bistrita.ro/index.php/proiecte/proiect-incluziune-prin-educatie-si-participare.
Eventualele contestaţii pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu in termen de 24 de ore de la data publicarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.
Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita /pe site-ul instituţiei la adresa https://www.gimnaziala7bistrita.ro/index.php/proiecte/proiect-incluziune-prin-educatie-si-participare , in termen de 1 zi lucratoare de la solutionarea contestatiilor.

Rezultatele selecţiei la probele de evaluare se publică la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita /pe site-ul instituţiei, la adresa https://www.gimnaziala7bistrita.ro/index.php/proiecte/proiect-incluziune-prin-educatie-si-participare.

Eventualele contestaţii se depun la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluţionării contestaţiilor vor fi publicate la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita /pe site-ul instituţiei, la adresa https://www.gimnaziala7bistrita.ro/index.php/proiecte/proiect-incluziune-prin-educatie-si-participare , în termen de 1 zi lucrătoare.

Candidaţii care îndeplinesc baremul minim pentru selecţie, dar nu sunt în lista celor declaraţi admişi, vor constitui corpul de rezervă pentru poziţia respectivă pe toată perioada derulării activităţii, cu condiţia **îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatura** sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcţie de complexitatea atribuţiilor prevăzute în fişa postului. **Echipa de implementare a proiectului a stabilit că pentru a obţine calificativul Admis, punctajul minim la probe trebuie sa fie 60 de puncte din 100 posibile.** Echipa de proiect îşi rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziţia respectiva, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Dacă nu sunt contestaţii ale rezultatelor evaluării, sau dacă sunt contestaţii puţine, care se pot soluţiona într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat o dată cu anunţul de selecţie, echipa de proiect poate să modifice calendarul de selecţie în sensul diminuării numărului de zile estimat iniţial, în vederea finalizării selecţiei într-un interval de timp adaptat necesarului de evaluare real.

Rezultatele finale se afişează la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita /pe site-ul instituţiei, la adresa https://www.gimnaziala7bistrita.ro/index.php/proiecte/proiect-incluziune-prin-educatie-si-participare, în ordine descrescătoare pentru fiecare poziţie scoasă la concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii **„admis"** sau **„respins"**, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

IX. CALENDARUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
17.09.2025	Publicarea anunţului de selecţie
18.09.2025 - 26.09.2025	Depunerea dosarelor
30.09.2025	Verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor
30.09.2025	Afişarea rezultatelor selecţiei în urma verificării eligibilităţii administrative a dosarelor
02.10.2025	Depunerea eventualelor contestaţii în termen de 24 h de la data afişării rezultatelor

	Solutionarea eventualelor contestatii si afisarea rezultatelor
03.10.2025	Realizarea evaluării dosarelor
03.10.2025	Afişarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
06.10.2025	Depunerea eventualelor contestaţii în termen de 24 h de la data afişării rezultatelor Soluţionarea eventualelor contestaţii şi afişarea rezultatelor
08.10.2025	Interviul - ora 10:00 la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita Afişarea rezultatelor în urma interviului
16.10.2025	Afişarea rezultatelor finale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicare rezultate, la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita /pe site-ul instituţiei.

X. PERIODA DE INSCRIERE: în termen de 7 zile lucrătoare de la data Anunțului, conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr. 6693/23.09.2024;

Data limită de depunere a documentelor: 26.09.2025, ora 14:00.

Comunicarea rezultatelor către participanți selectați se realizează prin afișare si/sau prin anunțarea prin mijloace electronice.

Afișat astăzi 17.09.2025 , la sediul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita, structura arondată Școala Gimnazială nr.7 Bistrița/pe site-ul instituției, la adresa https://www.gimnaziala7bistrita.ro/index.php/proiecte/proiect-incluziune-prin-educatie-si-participare,.

Reprezentant legal
Director,
Prof. Codruța-Roxana DRĂGAN

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita, beneficiar proiect
- în afara organigramei - conform anunțului de selecție
nr. ...../.....
pentru proiectul **„ Incluziune prin Educație și Participare"**
cod SMIS 2021+: 339147

postul vizat: .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ Da Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) Da Nu	
Data completării	
Semnătura	

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria: _____, nr.: _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului **„ Incluziune prin Educație și Participare"**, cod proiect: **ID 339147**, în perioada de implementare, comform contractului care va fi încheiat de părți: decembrie 2025 - iulie 2027, după caz.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declaratie de consimtamant

privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata_____,

CNP_____ născut(ă) la data _____

în localitatea_____ cu domiciliul în _____,

posesor al CI/BI, seria:_____, nr.:_____, eliberat(ă) de _____ ,

la data de _____ , declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor /minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului **„ Incluziune prin Educație și Participare"**, cod proiect: **ID 339147.**

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv **Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita** din cadrul proiectului **„Incluziune prin Educație și Participare"**, cod proiect: **ID 339147** precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv **Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita** din cadrul proiectului **„ Incluziune prin Educație și Participare"**, cod proiect: **ID 339147** orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita** din cadrul proiectului **„ Incluziune prin Educație și Participare"**, cod proiect: **ID 339147**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul **Liceului Tehnologic de Servicii Bistrita** din cadrul proiectului **„Incluziune prin Educație și Participare"**, cod proiect: **ID 339147**.

Data ..... . Semnătura ..... .

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024

DECLARAȚIE
cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: Liceul Tehnologic de Servicii Bistrita

Titlul proiectului: „ Incluziune prin Educație și Participare"

Numărul deciziei/contractului de finanțare:Decizia nr. 13948/30.07.2025

Codul SMIS: MySMIS2021+: 339147

Subsemnatul, _____, nominalizat pentru ocuparea funcției de _____ la angajatorul Liceul Tehnologic de Servicii Bistrita, Partener in proiectul cu cod SMIS 339147, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume Prenume _____

Data _____