PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



2025-2028

Liceul Tehnologic de Servicii-Școala Gimnazială nr. 7 Bistrița
Jud. Bistrița-Năsăud

***Sloganul :* "Nu putem prezice viitorul, dar putem ajuta la formarea acestuia"**

Discutat în CONSILIUL PROFESORAL din 04.09.2025
Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRATIE din 17.10.2025

Nr. 1970 din 15.10.2025

DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. RUS CLARIȚA

CUPRINS

I.ARGUMENT	4
II.MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI	4
III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	5
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	6
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	6
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV	6
IV.1.2 .ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	7
IV.1.2.1 ANALIZA MEDIULUI INTERN	7
IV.1.3. SCURT ISTORIC	7
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	9
IV.2.1. RESURSE UMANE	9
IV.2.1.1. PREȘCOLARI ȘI ELEVI	10
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC	12
IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	13
IV.2.2. RESURSE MATERIALE	13
IV.2.3 COMUNITATEA LOCALĂ	15
IV.3 .INFORMAȚII DE TIP CALITATIV	16
IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR	19
IV.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ	22
V.1 ANALIZA PEST(E)	23
V.1.1. FACTORI POLITICI	24
V.1.2. FACTORI ECONOMICI	24
V.1.3. FACTORI SOCIALI	24
V.1.4. FACTORI TEHNOLOGICI	25
V.1.5. FACTORI ECOLOGICI	25

V.2.ANALIZA SWOT	26
V.2.1. RESURSE UMANE	27
V.2.2.RESURSE MATERIALE	28
V.2.3. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	29
V.3.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	29
V.3.1.VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE ÎN ȘCOALĂ	29
V.3.2. CLIMATUL ORGANIZAȚIONAL	30
V.3.3. ȚINTE ALE MARKETING-ULUI	30
V.3.4. COMUNICAREA INTERNĂ	30
V.3.5.COMUNICAREA EXTERNĂ	31
VI. SLOGANUL ȘCOLII	31
VII. VIZIUNEA ȘCOLII	31
VIII.MISIUNEA ȘCOLII	32
IX.ȚINTE STRATEGICE	33
X. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	40
X. 1. OPŢIUNI MANAGERIALE	40
X. 2 .DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	41
X. 3 .TRUNCHIUL COMUN	41
X. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ŞCOLII	42
XI CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	43
XII. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	45

I. ARGUMENT

Dinamica societăţii de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză şi diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a ***Planului de Dezvoltare Instituţională*** înseamnă trasarea principalelor direcţii de dezvoltare la nivelul Liceului Tehnologic de Servicii –structura Școala Gimnazială Nr. 7 Bistrița în perioada 2025 – 2028. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011,precum și alte acte normative care au apărut recent, modificări ce se referă la criteriile de admitere la liceu, modificarea structurii Consiliului de Administraţie, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii. Menționez faptul că din 1.09.2025 Școala Gikmnazială Nr. 7 Bistrița funcționează ca structură a Liceului Tehnologic de Servicii Bistrița.

Școala funcţionează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

PDI al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul şi condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunităţii locale), elaborarea pornind de la punctele tari şi slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extra-curriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul liceal; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

II.MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Şcoala noastră, la acest moment, în ceea ce priveste numărul de elevi raportat la școlile din județ, este o școala medie și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor în condiții de sănătate.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resurei umane, procesele de bază. **Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm. **Dezvoltarea reursei umane** semnifică, în esența, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, in acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI
ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează
vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2020-2025și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil sa realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Adaptarea permanentă a curriculumului școlar la curriculumul național prin aplicarea documentelor de politică educațională in vigoare.
2. Asigurarea calității in educație.
3. Realizarea unui management performant care să asigure dezvoltarea instituțională a Liceului Tehnologic de Servicii-Structura Școala Gimnazială Nr. 7 Bistrița.
4. Creșterea performanțelor școlare prin includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare și asigurarea egalității de șanse.
5. Formarea continuă a personalului didactic.
6. Promovarea valorilor europene și stimularea învățării pe tot parcursul vieții.

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 anul școlar când s-a continuat implementarea PDI-ului existent, s-a realizat prima țintă strategică prin obținerea de rezultate mai bune ale elevilor la toate disciplinele, scăderea semnificativă a numărului de absențe, rezultate bune la examenul de Evaluare Națională.

Considerăm că dezvoltarea resurselor umane prin formare continuă a personalului didactic s-a realizat, multe cadre didactice participând la cursuri de perfecționare.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de predare învățare-evaluare a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de

serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2015-2020, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la dezvoltarea relaţiei şcolii cu familia şi comunitatea locală.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slabiciuni rămase nerezolvate din perioada 2020-2025 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Nu toate cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare;
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate;
3. Rezultate școlare mai slabe obținute la Evaluare Naționale;

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 .CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- **Legea Educaţiei Naţionale** 1/2011revizuită;
- **Legea nr.184/2020** din 20 august 2020;
- **Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026** al Inspectoratului Şcolar Judeţean Bistrita Nasaud;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările Ministerului Educaţiei Nationale
- **ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- **ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, completat și modificat prin **OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017**;
- **ORDIN Nr. 5547 din 6 octombrie 2011** Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- **ORDIN Nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar;
- **ORDIN Nr. 5447 din 31 august 2020** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- **ORDIN Nr. 4619 din 22 septembrie 2014** privind Metodologia de funcționare a CA; • Raportul I.S.J. Bistrița- Năsăud, privind starea învăţământului în județul B- N în anul şcolar 2020/2021;
- **ORDIN Nr. 4742 din 10 august 2016** privind aprobarea Statutului elevilor; • **LEGE nr. 87/2006** pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei.
- **HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007** privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- **HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 1534/25.11.2008** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare

instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;

- **Buletinele informative** ale Ministerului Educației și Cercetării;;
- **Obiectivele Strategiei Europa 2020**, capitolul IV. Educație;
- **Metodologii și Regulamente** privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul oficial;;
- **Ordin 3638/ 27.03.2012** Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- **OMECTS nr. 3545/2012** Adoptarea politicii în managementul educațional **preuniversitar.** desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

IV.1.2.1 Analiza mediului intern

Unitatea şcolară: Şcoala Gimnazială Nr. 7 Bistrița
Viișoara,Strada Principală Nr. 37
Tipul de şcoală : Școală cu clasele 0-VIII
Tipul de predare : Şcoala Gimnazială Nr. 7 Bistrița - Limba română
Adresă de e-mail: scgen.viisoara@yahoo.com

IV .1. 3.Scurt istoric

Şcoala noastră funcţionează încă din 1899, şi are în componenţă :

- ➢ Copul I unde funcţionează clasele 0-III;
- ➢ Corpul II unde funcţionează clasele IV-VIII;
- ➢ Corpul unde funcţioneză Grădiniţa cu program norma Viişoara;
- ➢ Școala cu cls. I-IV din cartierul Sărata ;
- ➢ Grădinița din cartierul Sărata

Aceste corpuri au fost construite de către saşi, iniţial ca şi casă parohială şi primărie a comunei Viişoara. Clădirile sunt situate în centrul localităţii în apropierea bisericii şi mai nou în apropierea târgului şi a blocurilor nou construite în această localitate. Clădirile au o suprafaţa totală de 10000 m.p. inclusiv curţile, grupurile sanitare, loturi şcolare precum şi terenul de sport.

Cartierul Viișoara are o populaţie de peste 9000 de persoane adică 900-1000 de familii. Prima menţiune documentară a localităţii apare după 1300. A fost colonizată de saşi. La sfărşitul celui de-al doilea război mondial în 1944 localitatea rămâne părăsită. În 1945 este colonizată cu familii din Valea Şomeşului (Maieru, Ilva Mare, Măgura Ilvei), mai târziu dinValea Bârgăului şi zona Beclean.

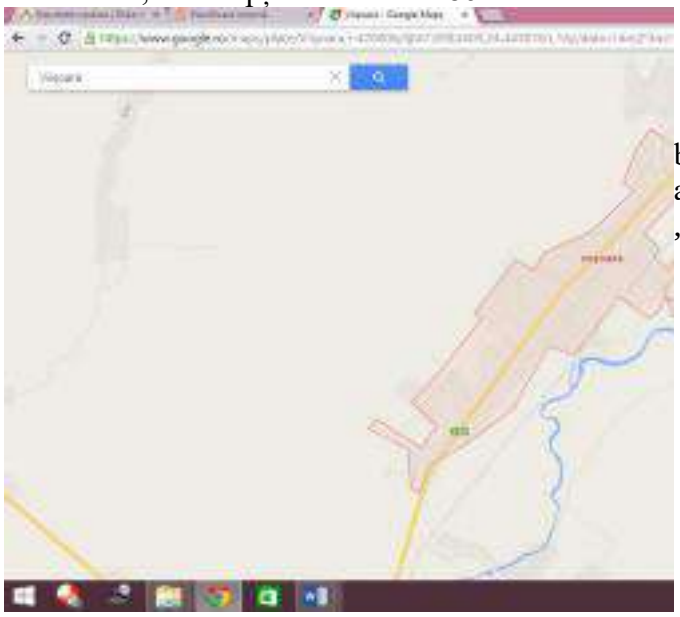
Aceste clădiri în care învăţă şi astăzi copiii din cartierul Viişoara au fost reparate, modernizate pe parcursul mai multor ani în care s-au perindat numeroşi directori : Ceuca I-1953; Henri A.-1960; Tătaru F.-1972; Moise Ioan-1975; Reucov V.-1979; Ursu E.-1984; Mureşan M.1986-1989; Bălan A.1989-1990; Costea Ioana 1990-2006. De asemenea putem aminti pe învăţătorii: Onul I, Ceuca M., Deneş L., Ardelean A., profesorii - Liciu A.; Pop L., Cotu T., Pop Iustin; Drăgan Maria,Cotu Todorica.

În prezent se observă o viaţă prosperă a unei părţti a comunităţii – prin casele construite, reparate, prin maşinile pe care le posedă. Aceasta se datorează și faptului că, cartierul Viișoara și cartierul Sărata au devenit adevărate centre comerciale și industriale construindu-se numeroase firme. În anul școlar 2009-2010 unitatea noastră școlară a beneficiat de un proiect european de reabilitare şi consolidare a clădirii claselor V-VIII, astfel condiţiile de desfăşurare a procesului instructiv–educativ îmbunătăţindu-se cosidertabil. Acest proiect European cu fonduri nerambursabile a fost

posibil numai datorită Primăriei Municipiului Bistriţa şi în special Echipei de proiect condusă de domnul primar Ovidiu Creţu. Putem spune cu adevărat că elevii din cartierele Viişoara și Sărata învaţă într-o *Şcoală Europeană.*

Din 2006 Școala Generală Viişoara este cu personalitate juridică având în componenţa ei şi Școala cu cls. I-IV Sărata, Grădinița cu Program Normal Viișoara, Grădinița cu Program Normal Sărata. Din anul școlar 2013-2014 Școala Generală Viișoara devine Școala Gimnazială nr. 7 Bistrița. Cartierul Viişoara şi cartierul Sărata sunt reprezentate în conducerea Primăriei de către un consilier local fiecare.

Școala Gimnazială Nr. 7 Bistrița este localizată în Viișoara, localitate componentă a municipiului Bistriţa. Zona are un caracter colinar, fiind situată la poalele munţilor Bârgăului, cu o climă temperată, propice cultivării pomilor fructiferi şi a creşterii animalelor dar şi a cultivării zarzavaturilor. Datorită acestui fapt locuitorii cartierului Viişoara s-au ocupat cu viticultura fiind vestită *Crama lui Hanţ.*Viișoara este amplastă la aproximativ 5 km de municipiul Bistrița. Școala Gimnazială Nr. 7 Bistrița este amplastă în centrul localității Viișoara, pe artera principală care este străbătută de E 58. Viișoara (până în 1945 Beșineu), germ.Heidendorf (*lat.Villa Paganica*), maghiară Bessenyo, săsește - Haindraf, sat german pe teritoriu regal, situat la 4 km sud-vest de Bistrița, 1941: 715 locuitori, dintre care: 583 saşi (81,5%), iar în data de 1.01.1992 – un german. Prima mențiune documentară este din 1332, sub denumirea de *Villa Paganica-Satul Păgânilor,* în același an este menționat primul *"plebanus de Villa Paganica, Vincentius".* Pe la 1400 are loc ridicarea bisericii. În 1532, pe harta Transilvaniei intocmită de Johannes Honterus apare denumirea *Heidendorf*. Pe la 1700- proces cu satul Sigmir, care pierde în favoarea Viișoarei cca. 15% din hotar. În cursul unui atac al tătarilor în nordul Transilvaniei, în 1717, are loc un incendiu, la fel și în 7 mai 1788, când este distrusă întreaga localitate ,cu excepția casei cu nr.86



De asemenea ard toate documentele și cărțile bisericești. Din 1784 până 1807 se desfășoară un alt process, cu orașul Bistrița, peste hotarul „*Csiger*", insă Viișoara pierde procesul.

În 1863 izbucnește un mare incendiu - ard 88 de case. Viața germană a fost activă până in 1944. La 19.09.1944 are loc evacuarea sub conducerea preotului Anton Elsholz, la început in regiunea Sudetă (în actuala Republică Cehă), iar în aprilie 1945 în Bavaria. Unii au fost readuși în 1945, unde urmează exproprierea lor, munca silnică în lagăre de concentrare, sustragerea drepturilor civile (până in 1950), asuprirea comunistă. După 1970 are loc emigrarea lor mai ales in Germania.

Bistrița, reședință a Județului Bistrița-Năsăud, situată în partea de nord-est a Podișului Transilvaniei, în depresiunea Bistriței, străbătută de râul Bistrița, este înconjurată de coline. Atestată documentar prima oară ca oraș în anul 1264 își datorează într-o mare măsură geneza, evoluția și caracteristicile fizice colonizării germaniei medievale. Așezarea este amplasată într-o zonă cu resurse naturale deosebit de bogate, iar conjunctura favorabilă libertații obținute de coloniști, de Coroana Maghiară, Legislația Urbană Germană, calitatea și cultura grupului uman așezat aici, Biserica Catolică și alți factori au facut ca orașul să se dezvolte rapid. Dezvoltarea și evoluția urbanistică a Bistriței prezintă numeroase similitudini planimetrice cu orașe din Europa Centrala și de Nord din spatiul de colonizare german. Caracterizările geometrice sunt

destul de exacte, o textură omogenă a lotizărilor, un sistem de străzi riguros care converg către piața centrală precum și tipologia de bază, după modelul unei piețe dreptunghiulare apropiate de un pătrat, cu două străzi longitudinale, tangente ei dintre care una este dominantă.

Un punct de referință în dezvoltarea orașului este anul 1465 când începe construcția sistemului de fortificație a orașului. După douăzeci de ani, prima centura a zidurilor de apărare este gata. Avea treisprezece turnuri și un bastion, iar după cincizeci de ani s-a construit și cea de-a doua centură de ziduri prevăzută și aceasta cu turnuri, împrejurul lor săpându-se șanțuri adânci care, printr-un canal derivat din râul Bistrița, au fost umplute cu apă.

În secolul al XVI-lea se trece sistematic la construcțiile de piatră, atingându-se apogeul dezvoltării urbanistice medievale în suprafața cuprinsă între zidurile de incintă, Bistrița, înscriindu-se sub aspect social, economic, edilitar între cele mai reprezentative orașe din Transilvania. Dezvoltarea orașului și prosperitatea lui sunt dovedite de o serie de construcții arhitecturale, unele păstrate până în zilele noastre, ca de exemplu fosta Biserica a minorităților din secolul XIII, Biserica Evanghelica, cu un turn de 75 m, construită in perioada 1470-1564, complexul comercial "Sugălete", Casa Argintarului din secolul XVI etc. Complexul de constructii Sugălete a apărut intr-o perioadă de maximă prosperitate a orașului medieval și au servit ca loc pentru desfacerea și depozitarea mărfurilor destinate comerțului de tranzit.

În secolul al XIX lea modificările zonelor de locuire și a orașului în general a fost influențat de mai mulți factori între care menționăm dărâmarea - in deceniul șapte –porților principale și a elementelor de fortificații, odată cu extinderea orașului în afara acestora. Un alt eveniment remarcabil îl constituie anul revoluției din 1848 când Bistrița devine un câmp de luptă între armatele austriece și maghiare. După al doilea război mondial s-au produs mutații importante în configurația orașului și a zonelor de locuit, acestea se vor extinde iar, pe de alta parte, zona exterioara a orașului va fi ocupată de amplasarea noilor unități industriale.

Dacă în anul 1930 populația orașului era de 14 128 de locuitori dintre care 5600, români, 4400 germani, 2177 evrei, 1360 maghiari, în 1979 orașul Bistrița a fost ridicat la rangul de municipiu (peste 80 de mii de locuitori). Din punct de vedere confesional, populația Bistriței era alcătuită din 4.201 greco-catolici, 4.149 lutherani, 2.198 mozaici, 1.594 ortodocsi, 1.046 romano-catolici, 869 reformați s.a.

În Bistrița conviețuiesc în bune relații cetățeni de diferite etnii, în număr mai mare fiind români și maghiari, cu diferite convingeri religioase.În prezent populația Bistriței este de aproximativ 83.000 locuitori .

Numărul locuitorilor a crescut în timp dar și orașul și-a schimbat fața radical în perioada comunistă datorită unei politici general valabile pentru întreaga țară. Amintim aici exodul sașilor din aceste locuri în care ei au trăit și și-au lăsat bine întipărită amprenta. Industrializarea forțată și exodul populației spre oraș a ridicat problema construirii unor obiective de interes comunitar: școli și grădinițe, magazine, circumscripții sanitare. După 1989 afluxul de copii s-a indreptat spre grădinițe cu program normal: au falimentat o serie întreagă de intreprinderi dar, prin apariția unor intreprinzători privați, fie străini, fie autohtoni, situația a revenit la normal.

Școala noastră vine în întâmpinarea nevoilor educaționale ale copiilor cu o ofertă de activități diversificată. Calitatea, diversitatea şi armonizarea actului educațional cu cerințele și nevoile părinților, comunitătii locale, a societății, profesionalismul, curajul colectivului de cadre didactice în găsirea altor căi şi modalitati proprii de autoperfecţionare şi implementare a acestora în actul de predare – învățare.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 327 elevi provenind din localitățile Viișoara și Sărata, repartizaţi în: 4 grupe de preșcolari, 8 clase la ciclul primar ,4 clase la ciclul gimnazial zi. Totodată în unitatea noastră școlară funcționează 2 clase de învățământ gimnazial cu frecvență redusă, cu un efectiv de 27 de locuri. Numărul de elevi este în creștere.

• Rata abandonului şcolar: 2%;
• Rata de promovabilitate este de 87%;
• Ponderea elevilor cu rezultate bune şi forte bune este de 31%;
• Frecvenţa abaterilor prin scăderea notei la purtate este de 4,3%;
• Promovabilitatea la examenul de Evaluare Naţională este de 49% - 2020; • 74% - 2019; 71%-2018;
• Mediul de provenienţă a elevilor - familii cu nivel mediu de şcolarizare

IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVI:

Anul 2024-2025

Preşcolari

Număr copii	**Nr grupe**	**Total**
Gradinita cu program normal Viișoara	2	**38**
Gradinita cu program normal Sărata	2	**36**
Total	4	**74**

Învăţământ primar

CLASA	**Nr. clase**	**Număr elevi**
Clasa pregătitoare	1,5	**30**
Clasa I	1,5	**31**
Clasa a II- a	1,5	**32**
Clasa a III- a	1,5	**28**
Clasa a IV- a	2	**22**
TOTAL	**8**	**143**

Învăţământ gimnazial zi

CLASA	**Nr. clase**	**Număr elevi**
Clasa a V-a	**1**	**31**
Clasa a VI-a	**1**	**20**
Clasa a VII- a	**1**	**17**
Clasa a VIII- a	**1**	**14**

TOTAL	**4**	**82**

Învăţământ gimnazial F.R.

CLASA	**Nr. clase**	**Număr elevi**
Clasa a V-a	**0,5**	**6**
Clasa a VI-a	**0,5**	**4**
Clasa a VII- a	**0,5**	**5**
Clasa a VIII- a	**0,5**	**12**
TOTAL	**2**	**27**

Anul 2025-2026

Preşcolari

Număr copii	**Nr grupe**	**Total**
Gradinita cu program normal Viișoara	2	**31**
Gradinita cu program normal Sărata	2	**31**
Total	4	**62**

Învăţământ primar

CLASA	**Nr. clase**	**Număr elevi**
Clasa pregătitoare	1,5	**26**
Clasa I	1,5	**32**
Clasa a II- a	1,5	**31**
Clasa a III- a	1,50	**30**
Clasa a IV- a	2	**27**
TOTAL	**8**	**146**

Învăţământ gimnazial zi

CLASA	**Nr. clase**	**Număr elevi**
Clasa a V-a	**1**	**27**
Clasa a VI-a	**1**	**21**

Clasa a VII- a	**1**	**20**
Clasa a VIII- a	**1**	**15**
TOTAL	**4**	**83**

Învăţământ gimnazial F.R.

CLASA	**Nr. clase**	**Număr elevi**
Clasa a V-a	**0,5**	**5**
Clasa a VI-a	**0,5**	**9**
Clasa a VII- a	**0,5**	**5**
Clasa a VIII- a	**0,5**	**7**
TOTAL	**2**	**26**

TOTAL elevi 316 în anul școlar 2025-2026.
Se constată o fluctuație de scădere a numărului de elevi în ultimii 2ani școlari:

An şcolar	**2024-2025**	**2025-2026**
Număr de preşcolari elevi/	**321**	**316**

IV.2.1.2 Personal didactic

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată,
formată din 29 cadre didactice.

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat 2025-2026

Personalul didactic angajat	**Total**	**Preşcolar**	**Primar**	**Gimnazial**
Gradul I	**12**	**3**	**3**	**6**
Gradul II	**6**	**-**	**1**	**5**
Definitivat	**10**	**1**	**3**	**6**
Debutanţi	**1**	**1**	**-**	**-**
TOTAL	**29**	**5**	**7**	**17**

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	**0-1 ani**	**1-5 ani**	**6-10 ani**	**10-15 ani**	**15-20 ani**	**22-25 ani**	**Peste 25**
în învăţământ	**1**	**1**	**8**	**9**	**2**	**5**	**3**

IV.2.1.3 Personal Didactic Auxiliar Și Nedidactic Personal Didactic Auxiliar

Total posturi	**Secretar**	**Administrator financiar**	**Administrator de patrimoniu**
1	1		-

Personal nedidactic

Total posturi	**Îngrijitor şcolar**
3	3

Calitatea managementului şcolar - directorul adjunct al şcolii este abilitat prin cursuri de perfecţionare în domeniul managementului educaţional şi a iniţiat şi dezvoltat activităţi de parteneriat cu alte şcoli din judeţ şi înafara acestuia şi cu comunitatea locală. Din primăvara anului 2025 ,in unitatrea noastră școlară se desfășoară proiectul "INCLUZIUNE PRIN EDUCAȚIE ȘI PARTICIPARE Î" PO COD MySMIS2021+33917 unde se desfășoară activitate școlară și extrașcolară de tip" After School ",precum și Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate .

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în 5 clădiri, ce cuprind 16 săli de clasă, 3 laboratoare, 1 cabinet de informatică, 3 săli profesorale.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat

natural şi artificial, sistem de supraveghere, alarmă.

O parte din sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare învăţare-evaluare se desfăşoară prin utilizarea echipamentelor IT de material didactic (care este insuficient și invechit), a 35 de calculatoare, 10 copiatoare, videoproiectoare în 6 săli de clasă, ecrane . Şcoala este dotată cu telefoane, fax, internet .

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiuliul Local al Municipiului Bistrița, venituri extrabugetare realizate din donaţii şi sponsorizări.

• Grădinița cu Program Normal Viișoara dispune de :

➢ 2 săli de clasă pentru cele 2 grupe de preșcolari;
➢ 2 calculatoare;
➢ 1 imprimantă:
➢ 1 sală de material didactic;
➢ grupuri sanitare specifice vărstei preșcolarilor;
➢ internet în cele două săli de clasă;
➢ Sistem de supraveghere video și sistem de alarmă.

• Grădinița cu Pprogram Normal Sărata dispune de:

➢ 2 săli de clasă pentru cele 2 grupe de preșcolari(1 sală pentru secția română și 1 sală pentru secția maghiară);
➢ 1 sală de material didactic;
➢ 2 laptopuri;
➢ 2 videoproiectoare;
➢ 1 imprimantă;
➢ grupuri sanitare specifice vărstei preșcolarilor;
➢ internet în cele două săli de clasă,
➢ Sistem de supraveghere video și sistem de alarmă.

• Școala cu cls. 0-IV Sărata dispune de :

➢ 4 săli de clasă;
➢ 1 sală profesorală;
➢ 1 sală pentru păstrarea cornului și al laptelui;
➢ 5 calculatoare conectate la internet de tip wirelles;
➢ Sistem de alarmă;

• Școala Gimnazială Nr. 7 Bistrița cu cls. 0-III dispune de :

➢ 4 săli de clasă;
➢ 1 sală profesorală;
➢ 1 sală de material didactic;
➢ 1 sală pentru păstrarea “Cornului și laptelui”
➢ 5 calculatoare;
➢ 1 imprimantă;
➢ Internet în toate sălile de clasă și sala profesorală;
➢ 3 grupuri sanitare atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice
➢ Sistem de supraveghere video și sistem de alarmă.

• Școala Gimnazială Nr. 7 Bistrița cu cls.IV-VIII dispune de :

➢ 6 săli de clasă cu calculatoare în fiecare sală de clasă și table interactive
➢ 6 videoproiectoare in fiecare sală de clasă;

➢ 1 laborator de informatică cu 21 de calculatoare,videoproiectoare , table interactive,
➢ 1 laborator științe cu table interactive videoproiector;
➢ 1 sală profesorală;
➢ 1 sală pentru direcțiune;
➢ 1 sală secretariat cși bibliotecă;
➢ 1 sală de material didactic;
➢ 1 sală pentru păstrarea cornului și al laptelui;
➢ 6 grupuri sanitare pentru elevi și cadre didactice.
➢ Unitatea școlară este conectată la internet wireless cu acces PPT;
➢ Sistem audio-video in 4 sali de clasă:
➢ Sistem de supraveghere video in toate sălili de clasă și sistem de alarmă;
➢ 3 ecrane de proiecție;
➢ 6 imprimante din care 1 imprimantă este color;

• Mijloacele de invățământ sunt modernizate având seturi de planșe pentru toate disciplinele la toate școlile: hărți, planșe, globuri terestre, materiale didactice pentru laboratoare. • Mobilierul este modern, modular și nou în totalitate la clasele V-VIII precum și la clasele mici.

• Mobilierul la cele două gradinițe este în totalitate nou și este în concordanță cu particularitățile de vârtă al preșcolarilor.

• Fiecare unitate școlară dispune de truse medicale;

• Incălzirea la Grădinița din Viișoara și la Școala Gimn. Nr. 7 Bistrița se realizează cu combustibil gazos în centrale termice pe gaz, iar încălzirea la Grădinița din Sărata și Școala Primară Sărata se realizează cu combustibil solid (lemne) cu centrale.

IV. 2.3. COMUNITATEA LOCALĂ:

• Școala coloborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea unităților școlare ce aparțin Școlii Gimnaziale nr. 7 Bistrița Consiliul local și primarul având reprezentanți în Consiliul de Administrație al școlii.

• Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectoratele cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii, activități extrașcolare și consiliere prin proiectele care se desfășoară în unitatea noastră, amintim în acest sens de proiectul cu fonduri europene „***ÎNCLUZIUNE PRIN EDUCAȚIE ȘI PARTICIPARE*** ” care se desfășoară în școală, precum și de alte proiecte care se desfășoară în unitatea naostră școlară.

• Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați într-o oarecare măsură de problemele școlii;

• Școala stabilește legături cu organele de poliție;

• Aceștia participă la acțiuni de combatere a violenței juvenile, precum la orele de dirigenție privind combaterea bullying . De asemenea participă în cadrul comisiei de combatere a violenței în mediul școlar.

• Școala colaborează cu medicul școlar în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copiii, vaccinarea acestora.

• Prestigiul şcolii s-a menţinut de-a lungul anilor atât datorită prestanţei cadrelor didactice cât şi datorită rezultatelor obţinute de elevi. Ei sunt antrenaţi în activităţi extracurriculare: concursuri tematice, serbări, acţiuni sportive, excursii, acţiuni de ecologizare, momente artistice comemorative, proiecte europene.

• Când spunem prestanţa cadrelor didactice ne referim nu numai la pregătirea

profesională, ci şi la faptul că nouă dascălilor ne place să ne petrecem zilele alături de elevii noștri.

• Suntem conştienţi de misiunea şcolii: studiu, dezvoltare, creativitate, calitate, armonie – repere de bază într-o instituţie în care urmărim interacţiunea şcolii cu mediul social, cultural, economic în vederea transformării acesteia într-un centru de resurse educaţionale.

IV . 3. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

• Mediul de provenienţă a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie sau fără nici o pregătire .

• Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanţe înactivitatea didactică .

• Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare,înțelegere,prietenie.

• Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.

• Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc. • Cultura organizaţională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. • Valorile dominante sunt : egalitarism, cooperare, respect reciproc, ataşament faţă de copil, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare.

• Se întâlnesc şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, intelectualism, rutină, conservatorism, automulţumire.

• Conducerea şcolii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor , părinţilor(la care se adaugă contractul educațional al elevilor) şi a cadrelor didactice,precum și Regulamentul Intern-realizate in concordanță cu ROFUIP-ul din augut 2025.

• În ceea ce priveşte climatul organizaţiei şcolare , am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare-

este un climat stimulativ care oferă satisfacții , relațiile dintre cadrelew didactice fiind deschise, colegiale ,de respect și sprijin reciproc.



• Directorul adjunct este deschis şi ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie, îi sprijină şi evită un control strict birocratic









IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR Situaţia şcolară în anul şcolar 2025-2026, raportată la medii:

Preşcolari

Număr copii	**Nr grupe**	**Total**
Gradinita cu program normal Viișoara	2	**31**
Gradinita cu program normal Sărata	2	**31**
Total	4	**62**

Învăţământ primar

CLASA	**Nr. clase**	**Număr elevi**
Clasa pregătitoare	1,5	**30**
Clasa I	1,5	**31**
Clasa a II- a	1,5	**32**
Clasa a III- a	1,5	**28**

Clasa a IV- a	2	**22**
TOTAL	**8**	**143**

Învăţământ gimnazial zi

CLASA	**Nr. clase**	**Număr elevi**
Clasa a V-a	**1**	**31**
Clasa a VI-a	**1**	**20**
Clasa a VII- a	**1**	**17**
Clasa a VIII- a	**1**	**14**
TOTAL	**4**	**82**

Învăţământ gimnazial F.R.

CLASA	**Nr. clase**	**Număr elevi**
Clasa a V-a	**0,5**	**6**
Clasa a VI-a	**0,5**	**4**
Clasa a VII- a	**0,5**	**5**
Clasa a VIII- a	**0,5**	**12**
TOTAL	**2**	**27**

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAŢI	Corigenţi	Sit. neîncheiată

	Total	cu medii				
		5-6,99(S)	7-8,99(B)	9-10(FB)		

preg	**30**	-	-	23	0	0
I	**31**	7	4	16	0	0
a II-a	**32**	7	7	12	0	0
a III-a	**28**	8	12	12	0	0
a IV-a	**22**	10	10	13	0	0
TOTAL	**143**	**32**	**35**	**76**	**0**	**0**
	100%	**22,69 %**	**23,40%**	**53,90%**	**0**	**0**

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii				
		5-6,99(S)	7-8,99(B)	9-10(FB)		
a V-a	**31**	2	9	6	0	0
a VI-a	**20**	2	11	9	0	0
a VII-a	**17**	4	10	5	0	0
a VIII-a	**14**	2	24	10	1	0
TOTAL	**82**	**11**	**53**	**30**	**1**	**3**
	100%	**12,37%**	**52,59%**	**30,92%**	**1,03%**	**3,09%**

NOTE LA PURTARE

Clasa	**2019-2020**		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	9-10(FB)

Total primar	0	0	143
Total gimnaziu	0	5	104
Total şcoală	**0**	5	247

IV.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ REZULTATE OBȚINUTE LA EVALUARILE NAȚIONALE

Nr. elevi participanţi la examenul de evaluare naţionala

Proba/Anul	**2024/2025**
Limba romana	**15**
Matematica	**15**

Admiterea elevilor la liceu și scolii profesionale

Nr.absolvenţi	**15**
Nr.admişi liceu	**8**
Nr.admisi scoala profesionala	**7**
Nr. elevi care nu continua studiile	**0**

La evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII a sesiunea iunie 2025 s-au înscris un numar 11 de elevi, s-au prezentat toti, realizandu-se urmatoarea statistica pe discipline :

Disciplina	**Note mai < de 5**	**Note intre 5-6**	**Note intre 6-7**	**Note intre 7-8**	**Note intre 8-9**	**Note intre 9-10**	**Note 10**
Limba si literatura romana	**0**	**4**	**5**	**4**	**2**	**-**	**-**
Matematica	**2**	**4**	**5**	**3**	**1**	**-**	**-**
Medii	**2**	**8**	**10**	**7**	**3**	**-**	**-**

Per total s-a înregistrat o promovabilitate de 73,%

Nr.crt	**Școala de proveniență**	**Nr. Elevi**	**Procent**
1.	Școala Gimnazială nr. 7 Bistrița	15	73%

V.1 ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici,care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Școala Gimnazială nr. 7 Bistrița.

V.1.1 Factori politici

• Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă,accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;
• Apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ Strategia de dezvoltare a judeţului Bistrița-Năsăud 2020-2023;
• Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare,evaluare şi consiliere; • Liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic,programe de formare a personalului);
• Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
• Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
• Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200" și acordarea burselor pentru elevii performanți sau bursele sociale, Ordonanța 144/2020 achiziționarea de echipamente IT pe baza fondurilor europene,;
• Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
• Cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

V.1.2 Factori economici

• Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverşi agenţi economici (donaţii, sponsorizări) ;
• Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanţarea învăţământului, astfel încât unităţile şcolare să poată valorifica superior potenţialul financiar, uman şi material de care dispun;
• Migraţia forţei de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forţă de muncă din partea pieţei interne şi externe în diverse calificări şi profesii.

V.1.3 Factori sociali

• Fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ;

• Creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei divorţialităţii;
• Oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
• Aşteptările comunităţii de la şcoală;
• Rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;

• Cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale;
• Organizarea activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

V.1.4 Factori tehnologici

• Civilizaţia informaţională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoştinţele să fie actualizate şi impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice; • Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul(internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informaţiilor în timp scurt; • Rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic obligă individul să înveţe pe tot parcursul vieţii, şi implică o reactualizare a cunoştinţelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei; • Generalizarea practicilor educaţionale inovatoare (platformele educaționele, Google Classroom) conduce la modernizarea actului educaţional tradiţional;
• Desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de suspendare a cursurilor.

V.1.5 Factori ecologici

• Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare;
• Educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară;
• Prin activitatea sa, unitatea şcolară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
• Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale nr. 7 Bistrița pentru perioada 2020-2023.

V.1.5 Analiza S.W.O. T.

Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats
Puncte tari-Puncte slabe-Oportunităţi-Ameninţări

5.1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare; ❖ Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ; ❖ Curriculum la decizia şcolii diversificat, care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materială şi încadrare ; ❖ Preocupări în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea unor noi softuri educaţionale ❖ Surse informaţionale bogate: manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet;	❖ Oferta CDŞ a Şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia; ❖ Nevalorizarea la maxi-mum a resurselor; ❖ Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
❖ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare . ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare.	❖ Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare şcolare; ❖ Existenţa unor necorelări între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

V.2.1 RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator. ❖ Deschiderea către nou, către practici europene şi disponibilitatea conducerii şcolii de a accepta sugestiile personalului şcolii, a părinţilor, elevilor cât şi de a le rezolva problemele personale. ❖ Asigurarea unui climat sigur pentru elevi şi cadre didactice în şcoală, protejarea lor fizică şi mintală, prin aplicarea şi respectarea Regulamentului de ordine interioară, a Statutului cadrelor didactice şi a Legii privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului; ❖ Integrarea copiilor cu deficienţe ; ❖ Receptivitate și transparența managerilor, management echilibrat.	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare evaluare; ❖ Mobilizarea unui număr mare de elevi să participe la concursurile şi olimpiadele şcolare; ❖ Reticenţa unor ca dre didactice faţă de aplicarea, in demersul didactic, a metodelor active de predare-învăţare, în punerea la dispoziţia elevilor a unor tipuri diferite de activităţi de evaluare, care să răspundă nevoilor lor; ❖ Reticenţa unor pă rinţi faţă de consilierea psiho pedagogică; ❖ Dezinteresul unor elevi faţă de păstrarea bunurilor materiale ale şcolii; ❖ Neimplicarea ca drelor didactice în combaterea fenomenului absenteismului;

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
❖ Programe de pregătire suplimentară pentru concururi și olimpiade școlare; ❖ Părinţi solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice; ❖ Deschiderea spre desfășurarea și obținerea de fonduri nerambursabile pentru proiecte în diferite domenii; ❖ Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă; ❖ Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității învățământului preuniversitar;	❖ Mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline; ❖ Deteriorarea me diului social-economic și uneori, familial; ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii de etnie rromă; ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii. ❖ Scăderea interesului pentru studiu, în general; ❖ Discontinuitatea unor politici educaţionale ale M.E.C.; ❖ Costul ridicat al formării continue oferit prin programe neacredidate;

V.2.2 RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de localuri spaţioase, dotate cu toate utilităţile necesare; ❖ Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; ❖ Baza materială este foarte bună. ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din donaţii şi sponsorizări; ❖ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, cu manuale, auxiliare didactice, parașcolare; ❖ Conectarea la Internet; ❖ Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice.	❖ Lipsa unei evidenţe şi a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didac-tice nu îşi asumă respon-sabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi.

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
❖ Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	❖ Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afectează contractele de achiziţii pe termen mediu si lung; ❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

V.2.3. RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu Primăria, Poliţia Municipiului Bistriţa,Biserica cu cabinetul medical, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiul pentru protectia consumatorului; ❖ Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor; ❖ Relaţii de parteneriat cu şcoli din judeţ şi ţară, dezvoltate în cadrul unor parteneriate.	❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcoli din judeţ şi din ţară; ❖ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate.

V.3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Am încercat să redăm imaginea şcolii în comunitate prin seriozitatea activităţilor desfăşurate de către elevi şi cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât şi prin cele extracurriculare. Am dorit, şi ne dorim în continuare, crearea unei identităţi a şcolii şi a unor tradiţii.

Deviza: „**IMPREUNĂ VOM REUȘI**!”

V.3.1.Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă ***Cooperarea*** – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi ***Respectul*** – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

V.3.2.Climatul organizaţional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei Naţionale, Inspectoratul Şcolar Judeţean Bistrita Nasaud etc). Directorul şcolii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă şi în conduita cadrelor didactice.

V.3.3.Ţinte ale marketing-ului:

• Realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri. • Eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev. • Adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.

• Promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.

• Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

V.3.4.Comunicarea internă:

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar

Forme de comunicare:

• Comunicare formală:

• Comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a. • Comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu; • Consultanţa: individual, pe echipe;

- Comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.
-

V.3.5.Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

Ţinte privind comunicarea:

- Eficientizarea comunicării externe;
- „Deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- Extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- Valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

Finalităţi educaţionale

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Școala Gimnazială Nr. 7 Bistrița, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- Formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;
- Valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal
- Dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu • Profesional, prieteni etc.
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe; • Cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- Formarea autonomiei morale.

VI. SLOGANUL (DEVIZA) ȘCOLII:

Nu putem prezice viitorul, dar putem ajuta la formarea acestui

VII . VIZIUNEA ȘCOLII

Liceul tehnologic de Servicii- Școala Gimnazială Nr. 7 Bistrița urmărește crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.N., încurajând inițiativa personală și creând condiții de manifestare intelectuală liberă fiecărui cadru didactic.

Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, români, maghiari, rromi să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

Ţelul nostru este să pregătirea de tineri activi şi creativi, cu gândire flexibilă, cu abilităţi de comunicare interculturală şi cu competenţe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viaţa comunităţii şi la opţiunea învăţării pe tot parcursul vieţii.

VIII. MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială Nr. 7 Bistrița împreună cu toți partenerii educaționali, asigură tuturor elevilor proveniți din mediul multicultural, șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală, orientare școlară și profesională prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.



Liceul Tehnologic de Servicii –Structura Școala Gimnazială Nr. 7 Bistrița urmărește formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea celor opt competențelor cheie care să le permită elevilor continuarea satudiilor în învățământul liceal și profesional.

IX. ŢINTE STRATEGICE

STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ este stabilită pe termen scurt, mediu și lung, în anul școlar 2025-2026 și în perspectiva urmatorilor 4 ani.

1. Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;

2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse și reducerea analfabetismului funcțional;

3. Asigurarea calității actului managerial la nivelul școlii și utilizarea eficientă a mijloacelor moderne de predare-învăţare şi comunicare, a tehnologiei informaţiei şi comunicării ;

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare; realizarea parteneriatelor educaționale;

5.Păstrarea și valorificarea obiceiurilor și tradițiilor locale.

***Motivarea stabilirii acestor scopuri strategic*e**

Liceul Tehnologic de Servicii -Școala Gimnazială Nr, 7 Bistrița își propune atragerea comunității locale și a părinților în realizarea unor activități școlare on-line prin implementarea unor proiecte europene și parteneriate cu alte școli din țară, asigurarea unui ambient plăcut în vederea schimbării atitudinii negativiste a elevilor față de școală și pentru pregătirea lor pentru viață.

Nr. Crt	***Obiective***	***Activităţi***	***Resurse***	***Data/ Locaţia***	***Responsabili***	***Parteneri***	***Indicatori de performanţă***
Ţinta 1. 1. Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei							
1.1	Să asigure relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul scolii și al claselor de elevi.	Asigurarea coerenței, motivației, implicării în colectivul didactic și în clasele de elevi. Participarea eficientă la consiliile profesorale, consiliile de administrație, comisia de curriculum, activitățile curriculare.	**Umane:** Cadre didactice care dovedesc potenţial şi disponibilitate **Informaţie:** Regulamente, ghiduri **Timp**: ½ an **Autoritate şi putere:** Decizii interne	2025--2028 Școala Gimn.Nr. 7 Bistrița	Echipa manager CA Comi Curricul		Îmbunătățirea relațiilor funcționale dintre manager-corp profesoral, profesori-elevi
1.2	Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat.	Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare de calitate.	**Umane:** Cadre didactice	2025-2026 Școala Gimn.Nr.7 Bistrița	Echipa managerială Consiliul de Administrație Comisia pentru curriculum Profesori	ISJ CCD	Oferirea unor modele posibil de urmat
1.3	Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic.	Selecția personalului didactic prin concurs intern.	**Umane:** Echipa managerială **Informaţi:** Legislaţia, reglementări proiectul planului de încadrare **Timp:** permanent **Autoritate şi putere:** I.S.J., C.A.	2025-2026 Școala Gimn.Nr.7 Bistrița	Echipa managerială CA	ISJ BN	Selecția personalului didactic în funcție de performanțe.

Nr.Crt	***Obiective***	***Activităţi***	***Resurse***	***Data/ Locaţia***	***Responsabili***	***Parteneri***	***Indicatori de performanţă***
1.4	Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate	Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor. Încadrarea cheltuielilor în nivelul planificat al costurilor.	**Financiare şi materiale:** Resurse proprii,echipam **Timp:** permanent **Autoritate şi putere:** CA	2025-2028 Școala Gimn. Nr.7 Bistrița	CA Consiliul Reprezentativ al Părinţilor	Primăria Consiliul local	Realizarea unui ambient adecvat desfăşurării unui învăţământ de calitate.
1.5	Să promoveze imaginea școlii prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale	Inițierea și derularea proiectelor educaţionale, interinstituționale, locale, naţionale, internaționale.	**Umane:** Cadre didactice	2025-2028 Școala Gimn. Nr.7 Bistrița	Echipa de proiect Profesori	Instituțile comunității locale Instituți de învățământ din țara	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip
	Riscuri: • Lipsa unor planuri realiste de dezvolatre a resurselor umane pe termen lung şi mediu; • Instabilitatea legislativă; • Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorităţi cu termene de transmitere scurte; • Accentuarea activităţilor legislative în detrimetrul celor managerial.						
Ținta 2 Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse și reducerea analfabetismului funcțional;							
2.1	Elaborarea unei strategii, la nivelul fiecărei comisii metodice, de ajustare a conţinutului şi a procesului instructiv educativ în funcţie de disponibilitatea, interesul şi profilul de învăţare al elevului, centrarea învățării pe competențe	Adecvarea conţinuturilor, strategiei didactice, în funcţie de disponibilitatea, interesul şi profilul de învăţar. al elevului.	**Umane:** Cadre didactice **Informaţionale:** Legislaţia, Programele scolare **Timp:** permanen **Autoritate şi putere:** C.A.	Sept. Școala Gimn. Nr.7 Bistrița	Sefii de comisii CEAC Directorul	Resp. Com. Curric CEAC	Rezultate bune ale elevilor la toate discip.

2.2	Monitorizare a aplicării la clase a prevederilor cuprinse în Metodologia de organizare evaluării iniţiale	Reducerea absenteismului, evaluarea în scop de orientare şi optimizare a învăţării	**Umane:** Cadre didactice **Informaţionale:** cataloagele **Timp:** permanent **Autoritate şi putere:** directorul	Sept. Școala Gimn. Nr.7 Bistrița	Șefii de comisii Curriculum Directorul	Responsab comisilor CEAC	Scădere a nr.de absenţe, îmbunătăţ irea calităţii actului didactic Imbunătăţirea abilităţilor de lectură
2.3	Monitorizarea calităţii procesului instructiv educativ	Creşterea calităţii procesului instructiv educativ Imlpementarea - CRED	**Umane:** Cadre didactice **Informaţionale:** cataloagele **Timp:** permanent **Autoritate şi putere:** directorul	An școlar 2025-2026 Școala Gimn. Nr.7 Bistrița	Director, CA	CEAC Director	Intocmirea de programe activate (monitorizare şi control)
2.4	Desfăşurarea de activităţi suplimentare cu elevii capabili de performanţă şi cei cu probleme de învăţare	Asigurarea egalităţii şanselor Reducerea analfabetismului funcțional Adaptarea curriculară pentru elevii cu CES	Umane: Cadre didactice **Timp:** permanent **Autoritate şi putere:** directorul	An școlar 2025-2026 Școala Gimn. Nr.7 Bistrița	Director	Cadre didactice	Premierea elevilor performanți. Imbunătăţirea rezult la concur de,evaluări naţionale. Scăd. nr. corigenţi

	Riscuri: • Plafonarea, refuzul de a utiliza tehnica modernă unor cadre didactice; • Număr mare a copiilor cu CES sau cu dificultăți de învățare;
Ținta 3. Asigurarea calității actului managerial la nivelul școlii și utilizarea eficientă a mijloacelor moderne de predare-învăţare şi comunicare, a tehnologiei informaţiei şi comunicării	

3.1	Să îmbogățească baza didactico-materiala a școlii pentru defășurarea în condiții de siguranță și sănătate	Atragerea resurselor financiare sau materiale concretizate în mijloace moderne de învățământ, în calculatoare etc. Pentru buna desfășurarea a activității didactice	**Financiare:** bugetul propriu, sponsorizari, donații **Timp**: permanent **Autoritate şi putere:** CA, director	An școlar 2025-2026 Școala Gimnaziala Nr.7 Bistrița	CA Director	Consiliul local Primăria	Achiziționarea a cel puțin 30 calculatoare performante, table inteligente, videoproiectoare şi ecrane.
3.2	Să formeze o cultură profesională în jurul computerului.	Însușirea competențelor și abilităților de lucru cu calculatorul.	**Materiale:** calculatore, table interactive, laptopuri, videoproiectoare	An școlar 2020-2021 Școala Gimnaziala Nr.7 Bistrița	Echipa de proiect Comisiile metodice	CCD – participarea la cursuri de formare	Sporirea eficienței lecțiilor prin utilizarea calculatorului şi a tablelor inteligente.
3.3	Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară și extracurriculară.	Realizarea lecțiilor în sistem informatizat . Acțiuni de prezentare cu ajutorul calculatorului.	**Materiale:** calculatore, table interactive, laptopuri, videoproiectoare.	2020-2025 Laboratoarele de informatică, TIC, cabinete, orice sală de clasă	Echipa de proiect Fiecare profesor		Sporirea eficienței lecțiilor prin utilizarea mijloacelor moderne.
3.4	Să utilizeze TIC în predare-învățare și adaptarea lecțiilor pentru predarea online.	Realizarea unor pagini web, Platformei G-suite a unor softuri educaţionale.	**Materiale:** calculatore, table interactive, laptopuri, videoproiectoare	2020-2025 Rețea de Internet, dotarea sălilor cu calculatoare/laptopuri	Echipa de proiect		Realizarea paginilor web. Softuri educaţionale de echipe mixte profesori-elevi.

	Riscuri: • Plafonarea, adaptarea greoaie a unor cadre didactice tehnica moderna unor cadre didactice; • Slaba dotare cu softuri, si aparatura
Ţinta 4. Dezvoltarea relațiilor comunitare; realizarea parteneriatelor educaționale	

Nr. Crt	***Obiective***	***Activităţi***	***Resurse***	***Data/ Locaţia***	***Responsabili***	***Parteneri***	***Indicatori de performanţă***
4.1	Să inițieze și să deruleze proiecte interinstituționale, locale, naţionale, internaționale.	Căutarea unor parteneri pentru inițierea proiectelor. Redactarea proiectelor.	Cadre didactice, elevi	2025-2026 Școala Gimn. Nr. 7 Bistrița	Echipa de proiect Cadrele didactice.	Alte instituții din comunitate,	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip.
4.2	Să stimuleze participarea cât mai multor cadre didactice și elevi în proiecte.	Implicarea a cât mai multor cadre didactice si a elevilor în toate etapele proiectului: proiectare, derulare, evaluare, diseminare.	Cadre didactice, elevi	2025-2026 Școala Gimn. Nr.7 Bistrița Instituția parteneră	Echipa de proiect	Alte instituții din comunitate, instituţii şcolare din țară	
4.3	Să împărtășească idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar.	Întâlnirea cu partenerii din proiect, discuții, planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea. Vizite ale echipei de proiect.	Cadre didactice, elevi	Școala Gimn. Nr.7 Bistrița Instituția parteneră	Echipa de proiect	Alte instituții şcolare din comunitate, din țară	Împărtășirea experienț elor lor educațion ale. Reflecții asupra propriilor abordări de predare învățare
4.4	Să colaboreze cu partenerii implicați în proiect	Comunicarea în limbile străine cerute de parteneri. Stabilirea activităților de comun acord. Implicarea egală a partenerilor în proiect.	Cadre didactice, elevi	2025-2028 Școala Gimn.Nr.7 Bistrița Instituția parteneră	Echipa de proiect	Alte instituții, şcoli din comunitat, din țară	
4.5	Să disemineze rezultatele proiectului în comunitatea școlară, locală, națională.	Informarea comunității școlare despre acțiunile din proiect. Realizarea unor pliante. Redactarea unor articole. Realizare site-	Cadre didactice, elevi	2025-2026 Școala Gimn. Nr.7 Bistrița Instituția parteneră	Echipa de proiect	Media locală	Diseminarea rezultatelor parteneriatelor.

		uri,emisiuni radio-TV locale.					
	Riscuri: • Slaba implicare atat a cadrelor didactice cât și a elevilor; • Inexistența resurselor financiare pentru derularea acestor activități.						

Nr. Crt	***Obiective***	***Activităţi***	***Resurse***	***Data/ Locaţia***	***Responsabili***	***Parteneri***	***Indicatori de performanţă***
Ținta 5. Păstrarea şi valorificarea obiceiurilor si tradiţiilor locale							
5.1	Să cunoască elemente ale culturii locale tradiționale.	Activități de cunoaștere/valorificare a patrimoniului local. Acțiuni de conservare a tradițiilor și obiceiurilor zonei.	**Umane:** Cadre didactice , elevi **Informaţionale:** Cantece, obiceiuri	An școlar 2025-2026 Școala Gimn. Nr.7 Bistrița	Echipa manag Ariile curric u: Limbă și Com .Om și Soc., Arte-Sport.	Școala Populară de Artă	Valorificarea elementelor culturii locale în activități curriculare și extracurriculare.
5.2	Implicarea elevilor in activităţi extraşcolare.	Organizarea de spectacole ce prezintă datinile şi obiceiurile locale	Cadre didactice elevi	Decembrie 2020	Coordonatori de proiecte educative	-	Organizarea de spectacole ce prezintă datinile şi obiceiurile locale
5.3	Cultivarea respectului faţă de tradiţiile locale	Organizarea de expoziţii tematice	Obiecte vechi	Decembrie 2020	Prof.de istorie	Oameni mai in vârsta	Organizarea de expoziţii tematice
5.4	Să participe în echipele reprezentative ale școlii în manifestări culturale, locale, regionale, naționale,.	Organizarea repetițiilor pentru cor, dansuri. Participarea la concursuri, festivaluri.	**Umane:** Cadre didactice , elevi **Informaţionale:** Cantece, obiceiuri	Decembrie 2025	Coordonatori de proiecte educative	-	Obținerea primelor locuri în festivalurile , concursurile pentru tineret.

X. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menţionăm că planurile operaţionale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;
- necesitatea intăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri,etc.);
- abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare
- pesonală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolarăşi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare;
- resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

➢ cooperarea dintre profesori - elevi - părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, da rși întărirea colaborării cu familia; ➢ rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT şi materiale auxiliare ar asigura resursele de învăţare şi facilităţile logistice;

➢ creșterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

Orizont de timp – ţinte strategice

Ţintă	Orizont de timp
1	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2028
2	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2028
3	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2028
4	Realizare 2025-20226și îmbunătățire în fiecare an până în 2028

X.1. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună**,** cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră**,** deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale.
Întregul proces de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri. Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Învăţământului şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei Naţionale. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă

asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială.

X.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflect idealul educaţional al şcolii româneşti.

Respectând principiul egalităţii şanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educaţie şcolară comună, un fond de cunoştinţe de bază în temeiul cărora să promoveze cu success examenele de finalizare a studiilor şi concursurilor organizate la nivel naţional.

X.3. TRUNCHIUL COMUN

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de prograrnele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie, va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţi1or necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse); • simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârşeşte personalitatea adolescentului prin cultură generală orientaţi în dorneniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Naţional şi dezvoltă capacitatea de a-ţi mobiliza propriile resurse.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii: ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din prograrnele de învăţământ prevăzute de trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanţe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele şi conţinuturile acoperite de trunchiul comun);

- ✓ curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de pregătire suplimentară la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii 1or pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie;

X.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate) precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii impun:

✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opţionale;

✓ oferta globală de cursuri opţionale va cuprinde dublul numărului de ore faţă de posibilitatea de opţiune a elevilor;

✓ proiectarea ofertei disciplinelor opţionale ca "un tot unitar" respectând structura unităţii şcolare şi durata şcolarităţii în învăţământul gimnazial;

✓ proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:
- nota de prezentare;
- competenţe specifice;
- competenţe generale (pentru opţionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
- conţinuturi-activităţi ;
- valori şi atitudini;
- sugestii metodologice;
-bibliografie.

✓ proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe teren scurt şi mediu;

✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul de cadre didactice;

✓ predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;

✓ informarea corespunzătoare a părinţilor şi elevilor asupra rolului disciplinelor opţionale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;

✓ disciplinele alese de elevi şi părinţi pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an şcolar;

✓ dobândirea competenţelor de comunicare în limbi de circuculaţie internaţională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;

✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoştintelor de utilizare a mijloacelor IT;

✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;

✓ transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate;Pachetele de discipline opţionale vizează, formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi, şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:

1. Educaţia în spiritul comunicării interculturale
   - ✓ dobândirea de competenţe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
   - ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;
   - ✓ accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia moderna;
2. Educaţia informaţională
   - ✓ interpretarea informaţiei prin simularea proceselor virtuale şi în timp real;
   - ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
   - ✓ proiectarea asistată de calculator;
3. Educaţia moral-civică
   - ✓ drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;
   - ✓ promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;
   - ✓ drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;
4. Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii
   - ✓ rolul artei în formarea personalităţii individului.

XI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat*** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie –noiembrie 2020, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza ***prin*** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

• *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;

• *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;

• *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;

• *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

• măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă*/*participă*/*inițiază* procese de schimbare;

• măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

Planurile manageriale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel putin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile manageriale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățămaântului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

XII. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

• Desfăşurarea a cel puţin 50% din activităţile didactice prin IT;

• Sporirea cu 10% a fondului de carte din bibliotecă;
• Realizarea abonamentelor la publicaţii de specialitate, periodice, cotidiene;
• Promovarea examenului de la Evaluarea Națională – cel puţin 70% din elevi
- Obţinerea rezultatelor performante la acest examen – cel puţin 20% medii peste 7,00;

• Formarea personalului didactic în specialitate, în sistemul informatizat (Google Classroom) în proporţie de 100%;
• Realizarea programelor adaptate pentru elevii cu CES în proporție de 80%.
• Formarea personalului didactic în managementul de proiect – cel puţin 40% din profesori;
• Participarea și implicarea personalului didactic la programe de formare profesională;
• Înoirea bazei IT a școlii in proporție de 100% pentru realizarea procesului de predare-invățare-evaluare on-line și nu numai;
• Procurarea de mobilierului școlar nou pentru cel puțin 2 clase din invățământul gimnazial;
• Asigurarea accesului la Internet pentru toți elevii școlii.