Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”
Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiective specifice
ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie
Proiect „Drag de meseria mea”
COD SMIS: 313365

Nr. înregistrare: 37 din 04.03.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița

anunță scoaterea la concurs a unor posturi în afara organigramei de experți

în cadrul proiectului “DRAG DE MESERIA MEA”

ID MySMIS 2021+: 313365

1. INFORMAȚII PROIECT

În data de 13.12.2024 s-a semnat Contractul de Finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cod Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3.

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 36 de luni și are ca Obiectiv General creșterea participării elevilor din învățământul profesional și liceal (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) la programe de învățare la locul de munca/instruire practica, prin intermediul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri privat, centrate pe formarea și dezvoltarea de competente profesionale care sa răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Nord - Vest.

Grupul țintă al proiectului este format din 265 de elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 - 4) înscriși în sistemul național de învățământ profesional și liceal tehnologic, având domiciliul sau reședința în Regiunea Nord-Vest.

Proiectul contribuie direct și sustenabil la atingerea obiectivelor specifice ale **Prioritații P08 – "Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"** din cadrul Programului Educație și Ocupare. Acesta îmbunătățește șansele de angajare ale viitorilor absolvenți ai liceelor tehnice și tehnologice, școlilor postliceale și școlilor profesionale din regiunea Nord-Vest, aflați în perioada de educație și formare inițială. În acest fel, proiectul asigură o corelare eficientă și adecvată a sistemului educațional cu cerințele pieței muncii în domeniile vizate.

Prin implementarea stagiilor de pregătire practică eficiente și de calitate pentru elevii înscriși la **Liceul Tehnologic de Servicii**, proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al Programului Educație și Ocupare. Aceste stagii au un rol esențial în:

- Dezvoltarea capitalului uman și facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii,
- Crearea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive,
- Asigurarea unei mai bune corelări între educație și cerințele unei economii dinamice, aflate în continuă evoluție.

Totodată, proiectul sprijină atingerea obiectivelor **Strategiei pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027**, cu un accent deosebit pe **Obiectivul Specific 2 – Creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor (inclusiv al tinerilor NEET)**. Conform **Raportului de Țară al Comisiei Europene pentru 2020**, decalajul de inactivitate dintre tinerii cu un nivel scăzut de calificare și cei cu înaltă calificare rămâne ridicat (43,3 puncte procentuale). Proiectul abordează această provocare prin stagii de pregătire practică menite să îmbunătățească nivelul de calificare al tinerilor.

De asemenea, strategia subliniază necesitatea unei abordări sistemice pentru reducerea șomajului în rândul tinerilor, prin:

- Îmbunătățirea schemelor de ucenicie și a stagiilor de practică,
- Dezvoltarea și adaptarea sistemelor de educație și formare profesională,
- Creșterea accesului la orientare profesională și sprijin,
- Corelarea competențelor tinerilor cu cerințele pieței muncii.

Aceste direcții sunt integrate în **Garanția pentru Tineret consolidată**, care include patru etape esențiale: **cartografierea, informarea, pregătirea și oferta propriu-zisă**. În acest context, proiectul nostru oferă stagii de practică menite să îmbunătățească pregătirea profesională a elevilor și să le asigure o tranziție mai ușoară către piața muncii.

În plus, proiectul se aliniază cu **Strategia de Dezvoltare Durabilă a României 2030**, care vizează:

- Creșterea accesului la educație echitabilă și de calitate,
- Dezvoltarea competențelor profesionale relevante pentru integrarea pe piața muncii,
- Promovarea unei educații care contribuie la dezvoltarea durabilă.

În acest sens, proiectul nostru sprijină aceste obiective prin furnizarea de stagii de pregătire practică prin **ServConnect**. Ne concentrăm pe dezvoltarea competențelor și cunoștințelor tinerilor în domenii cheie, corelate cu cerințele actuale ale pieței muncii și principiile dezvoltării durabile.

Mai mult, ne asigurăm că aceste stagii sunt accesibile și echitabile, oferind tuturor tinerilor, indiferent de contextul socio-economic, oportunitatea de a beneficia de formare profesională de calitate. Obiectivul

nostru nu este doar să le oferim competențe tehnice și profesionale, ci și să le dezvoltăm o înțelegere profundă a aplicabilității acestora în promovarea unei societăți sustenabile și responsabile.

Beneficiar: Liceul Tehnologic de Servicii, Bistrița
Locația: Municipiul Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud
Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 36 de luni, în perioada 01.01.2025-31.12.2027.

2. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic de Servicii, Bistrița, în calitate de Beneficiar al Proiectului “DRAG DE MESERIA MEA”, cod proiect: 313365, în vederea realizării activităților din cadrul proiectului și realizarea rezultatelor și indicatorilor asumați în cadrul Cererii de Finanțare, anunță că are următoarele posturi disponibile în cadrul proiectului, în afara organigramei.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Liceul Tehnologic de Servicii, Bistrița, în calitate de Beneficiar își va selecta și contracta experți potrivit **Tabelelor 1/2/3.**

Nr. Crt.	Denumirea postului	Sub-activitatea nr. Și denumire	Durata activității
1	Expert financiar	SA 1.1 Managementul proiectului	21h/lună, 36 luni
2	Expert achiziții publice	SA 1.1 Managementul proiectului	36h/lună, 4 luni
3	Coordonator tehnic	SA2.1. Informarea si conștientizarea beneficiilor Stagii de practică A.2.2. Selecția si monitorizarea grupului țintă A 3.1. Încheierea Parteneriatelor între liceu și partenerii de practică A.3.2. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Nord Vest/Jud BN A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica.	SA2.1 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare SA2.2 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare SA3.1 – 21ore/luna timp de 9luni. Cele 9luni se vor distribui in mod inegal in fct. De necesitati, pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare SA3.2 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct. De necesitati, pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare SA4.1 – 21ore/luna timp de 24luni. Cele 24luni se vor distribui in mod inegal in fct. De necesitati, pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare
4	Expert recrutare și selecție grup țintă	SA2.1. Informarea si constientizarea beneficiilor Stagii de practică A.2.2. Selectia si monitorizarea grupului tinta A.3.2. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a răspunde nevoilor	SA2.1 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare SA2.2 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare

		actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Nord Vest/Jud BN	SA3.2 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct. De necesitati, pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare
5	Expert mediu de afaceri	SA2.1. Informarea si constientizarea beneficiilor Stagii de practică A 3.1. Încheierea Parteneriatelor între liceu și partenerii de practică A.3.2. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Nord Vest/Jud BN	SA2.1 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare SA3.1 – 21ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare SA3.2 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct. De necesitati, pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare
6	Expert comunicare	SA2.1. Informarea si constientizarea beneficiilor Stagii de practică A.3.2. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Nord Vest/Jud BN	SA2.1 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare SA3.2 – 21ore/luna timp de 12luni. Cele 12luni se vor distribui in mod inegal in fct. De necesitati, pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare
7	Maistru invatamant profesional – Ospătar (chelner, vânzător) în unități de alimentație	A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica	4060ore distribuite a cate 20 ore/saptamana, din care 10 ore pt. pregatirea saptamanii de pratica si 10 ore pt. evaluarea saptamanii de practica, in cele 29 saptamani de practica distribuite pe 3 ani de implementare.
8	Maistru invatamant profesional – Bucătar	A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica	4060ore distribuite a cate 20 ore/saptamana, din care 10 ore pt. pregatirea saptamanii de pratica si 10 ore pt. evaluarea saptamanii de practica, in cele 29 saptamani de practica distribuite pe 3 ani de implementare.
9	Maistru invatamant profesional – Cofetar-patiser	A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica	4060ore distribuite a cate 20 ore/saptamana, din care 10 ore pt. pregatirea saptamanii de pratica si 10 ore pt. evaluarea saptamanii de practica, in cele 29 saptamani de practica distribuite pe 3 ani de implementare.
10	Maistru invatamant profesional – Frizer-coafor-stilist-manichiurist-pedichiurist	A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica	4060ore distribuite a cate 20 ore/saptamana, din care 10 ore pt. pregatirea saptamanii de pratica si 10 ore pt. evaluarea saptamanii de practica, in cele 29 saptamani de practica distribuite pe 3 ani de implementare.
11	Maistru liceul tehnologic – Organizator banqueting	A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica	1240ore distribuite a cate 20 ore/saptamana, din care 10 ore pt. pregatirea saptamanii de pratica si 10 ore pt. evaluarea saptamanii de practica, in cele 27 saptamani de practica distribuite pe 3 ani de implementare.
12	Maistru liceul tehnologic – Tehnician în gastronomie	A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica	1240ore distribuite a cate 20 ore/saptamana, din care 10 ore pt. pregatirea saptamanii de pratica si 10 ore pt. evaluarea saptamanii de practica, in cele 27 saptamani de practica distribuite pe 3 ani de implementare.

13	Maistru liceul tehnologic – Frizer-coafor-stilist-manichiurist-pedichiurist	A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica	1240ore distribuite a cate 20 ore/saptamana, din care 10 ore pt. pregatirea saptamanii de pratica si 10 ore pt. evaluarea saptamanii de practica, in cele 27 saptamani de practica distribuite pe 3 ani de implementare.
14	Maistru invatamant profesional – Frizer-coafor-stilist-manichiurist-pedichiurist	A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica	4060ore distribuite a cate 20 ore/saptamana, din care 10 ore pt. pregatirea saptamanii de pratica si 10 ore pt. evaluarea saptamanii de practica, in cele 29 saptamani de practica distribuite pe 3 ani de implementare.
15	Maistru invatamant profesional – Bucătar	A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica	4060ore distribuite a cate 20 ore/saptamana, din care 10 ore pt. pregatirea saptamanii de pratica si 10 ore pt. evaluarea saptamanii de practica, in cele 29 saptamani de practica distribuite pe 3 ani de implementare.
16	Maistru invatamant profesional – Cofetar-patiser	A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica	4060ore distribuite a cate 20 ore/saptamana, din care 10 ore pt. pregatirea saptamanii de pratica si 10 ore pt. evaluarea saptamanii de practica, in cele 29 saptamani de practica distribuite pe 3 ani de implementare.
17	Maistru invatamant profesional – Ospătar (chelner, vânzător) în unități de alimentație	A.4.1. Organizarea și derularea stagiilor de practica	4060ore distribuite a cate 20 ore/saptamana, din care 10 ore pt. pregatirea saptamanii de pratica si 10 ore pt. evaluarea saptamanii de practica, in cele 29 saptamani de practica distribuite pe 3 ani de implementare.
18	Maistru practica (SA3.1) – Bucătar	A 3.1. Încheierea Parteneriatelor între liceu și partenerii de practică	SA3.1 – 280 ore/3 luni, distribuite in mod inegal in fct de neecsitati 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de pratica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 28 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare
19	Maistru practica (SA3.1) – Cofetar-patiser	A 3.1. Încheierea Parteneriatelor între liceu și partenerii de practică	280ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare
20	Maistru practica (SA3.1) - Frizer-coafor-stilist-manichiurist-pedichiurist	A 3.1. Încheierea Parteneriatelor între liceu și partenerii de practică	280ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare
21	Maistru practica (SA3.1) - Ospătar (chelner, vânzător) în unități de alimentație	A 3.1. Încheierea Parteneriatelor între liceu și partenerii de practică	280ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare
22	Maistru practica (SA3.1) - Tehnician în gastronomie	A 3.1. Încheierea Parteneriatelor între liceu și partenerii de practică	280ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare
23	Maistru practica (SA3.1) - Organizator banqueting	A 3.1. Încheierea Parteneriatelor între liceu și partenerii de practică	280ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare

Tabel 1. Experți pentru asigurarea expertize, necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect prin Cererea de Finanțare

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

3. CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentară persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a. are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d. are capacitate deplină de exercițiu;
e. are cel puțin 5 ani experiență;
f. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
g. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare poziție;
h. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

4. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE LA CONCURS

a. Denumire expert: Conform tabelului 1
b. Număr posturi vacante: 23 posturi.
c. Perioada estimată pentru derularea activității: 36 de luni, de la semnarea contractului până la finalul proiectului, în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț,

activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d. Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

ACTIVITATEA 1 – Management de proiect

SA 1.1 Managementul proiectului

SA.1.2. Comunicare si vizibilitatea proiectului

ACTIVITATEA 2 - Activitatea de informare si constientizare

SA2.1 Informarea si constientizarea beneficilor stagiilor de practică

SA.2.2 Selectia si monitorizarea grupului tinta

ACTIVITATEA 3 – Organizarea și desfășurarea orelor de practică

SA 3.1 Încheierea Parteneriatelor între liceu și partenerii de practica

SA.3.2. Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Nord Vest/Jud BN.

ACTIVITATEA 4 - Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca

SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practică

SA4.2 Crearea de medii de practica corespunzătoare necesare valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire.

e. Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
➢ Expert financiar ➢ Expert achiziții publice ➢ Coordonator tehnic ➢ Expert comunicare ➢ Expert GT ➢ Expert mediu de afaceri ➢ Maistru învățământ profesional - Ospătar (chelner, vânzător) în unități de alimentație ➢ Maistru învățământ profesional – Bucătar ➢ Maistru învățământ profesional - Cofetar-patiser ➢ Maistru învățământ profesional - Frizer-coafor-stilist-manichiurist-pedichiurist ➢ Maistru liceul tehnologic - Organizator banqueting ➢ Maistru liceul tehnologic - Tehnician în gastronomie ➢ Maistru liceul tehnologic - Frizer-coafor-stilist-manichiurist-pedichiurist ➢ Maistru învățământ profesional - Frizer-coafor-stilist-manichiurist-pedichiurist	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

➢ Maistru învățământ profesional – Bucătar ➢ Maistru învățământ profesional - Cofetar-patiser ➢ Maistru învățământ profesional - Ospătar (chelner, vânzător) în unități de alimentație ➢ Maistru practica (SA3.1) – Bucătar ➢ Maistru practica (SA3.1) - Cofetar-patiser ➢ Maistru practica (SA3.1) - Frizer-coafor-stilist-manichiurist-pedichiurist ➢ Maistru practica (SA3.1) - Ospătar (chelner, vânzător) în unități de alimentație ➢ Maistru practica (SA3.1) - Tehnician în gastronomie ➢ Maistru practica (SA3.1) - Organizator banqueting	

Tabel 2. Posturi vacante

f. Cerințe/competențe necesare: Conform fișelor de post;

g. Constituie avantaje (după caz): N/A;

h. Abilități, calități și aptitudini necesare: Conform fișelor de post;

Nr. Crt.	Funcție în cadrul Proiectului ui	Cerințe de educație solicitate și cod COR	Categoria în care se încadrează expertul cf. PEO 2021-2027 GS-Cond. Gen. Denumire- Durata Subact.	Experiență profesională, solicitată, specifică relevantă conform CV și documente support (ani) și competențe solicitate	Situația postului
1	Expert financiar	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 121125	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență** : - sub 5 ani - experiență specifică în domeniul financiar; **Competențe** : • Tehnice: - cunoașterea reglementărilor legale în vigoare; • Psihoaptitudinale: -capacitatea de a lucra cu oamenii; -capacitatea de a evalua şi a lua decizii; -amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; -atenţie distributivă şi concentrată; -rezistenţa la stres şi efort prelungit; -echilibru emoţional, stăpânire de sine, adaptibilitate la situaţii noi; • Manageriale: - cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale; - abilităţi de coordonare a echipei; - experienţă in coordonarea programelor şi proiectelor cu finanţare europeană; • Abilităţi: Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; Abilităţi organizatorice;	VACANT

				Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice;	
2	Expert achiziții publice	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 214946	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență**: - sub 5 ani - experiență specifică în domeniul financiar; **Competențe**: 1.Planificarea portofoliului de achiziții publice (înțelegerea și aplicarea corectă a conceptelor din domeniul managementului portofoliului de achiziții publice) 2.Derularea etapelor procesului de achiziție publică (înțelegerea și aplicarea corectă a conceptelor relevante cu luarea în considerare a interacțiunilor dintre etape) 3.Înțelegerea și aplicarea corectă a normelor juridice ce guvernează achizițiile publice 4.Utilizarea sistemelor și instrumentelor electronice în derularea achizițiilor publice 5.Utilizarea cerințelor, instrumentelor și tehnicilor ce susțin obiective de dezvoltare durabilă în achizițiile publice 6.Utilizarea cerințelor, instrumentelor și metodelor prin care se pot achiziționa soluții inovative 7.Înțelegerea și aplicarea conceptelor din domeniul managementului categoriilor de produse, servicii și lucrări 8.Înțelegerea și aplicarea conceptelor relevante în legătură cu managementul relațiilor cu contractanții actuali și potențiali 9.Evaluarea necesităților (înțelegerea și aplicarea conceptelor relevante) 10.Cercetarea și analiza pieței relevante achiziției 11.Elaborarea strategiei de contractare 12.Elaborarea caietului de sarcini / documentului descriptiv al obiectului achiziției 13.Elaborarea documentației de atribuire 14.Evaluarea ofertelor (cunoașterea și aplicarea conceptelor specifice evaluării ofertelor) 15.Utilizarea negocierii în cadrul achizițiilor publice (înțelegerea și aplicarea strategiilor și conceptelor de negociere în achizițiile publice, cu respectarea principiilor achizițiilor publice și a standardelor etice și de integritate) 16.Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice managementului de contract în domeniul achizițiilor publice 17.Verificarea și acceptarea rezultatelor contractului; efectuarea plăților 18.Evaluarea performanței procesului de achiziție publică 19.Soluționarea și medierea disputelor în atribuirea și implementarea contractului 20.Adaptarea la schimbare prin aplicarea conceptelor specifice managementului schimbării 21. Utilizarea capacității de analiză și sinteză și a	VACANT

				gândirii critice în achizițiile publice 22.Utilizarea eficientă a tuturor formelor de comunicare profesională 23.Înțelegerea și aplicarea conceptelor de etică, integritate și conformitate în achizițiile publice 24.Colaborarea, conlucrarea pentru realizarea sarcinilor și obiectivelor de serviciu în domeniul achizițiilor publice 25.Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice managementului relațiilor cu factorii interesați în procesul de achiziții (identificarea și analiza factorilor interesați, asigurarea comunicării și dezvoltarea relațiilor cu aceștia) 26. Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice de management al echipei și de leadership 27.Conștientizarea mediului organizațional al autorității contractante (înțelegerea structurii administrative, conștientizarea culturii organizaționale a autorității/entității contractante și poziționarea funcției de achiziții în acest context) 28. Înțelegerea și aplicarea abordărilor, conceptelor și instrumentelor de management de proiect în procesele de achiziție publică 29. Orientarea către performanță (înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice orientării către performanță) 30. Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice pentru controlul intern și managementul riscurilor în achizițiile publice	
3	Coordonatori tehnic	Studii superioare; Competente specifice managementului de proiect - certificat de absolvire; Durata: 3 ani, COD COR 122313	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiența specifică în coordonarea unei echipe; **Competențe solicitate** : • Tehnice: • cunoaşterea reglementărilor legale în vigoare; • Psihoaptitudinale: • capacitatea de a înțelege comportamentul uman; • capacitatea de a evalua, motiva și a lua decizii; • amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; • atenţie distributivă şi concentrată; • rezistența la stres şi efort prelungit; • echilibru emoţional, stăpânire de sine, adaptibilitate la situaţii noi; • Manageriale: • cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale; • abilităţi de coordonare a echipei. • experienţă in coordonarea programelor şi proiectelor cu finanţare europeană • Abilităţi: • Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; • Abilităţi organizatorice;	VACANT

				• Abilităţi de interrelaţionare şi negociere a situaţiilor problematice; • Abilități în coordonarea unei echipe formate din experți de diferite specializări	
4	Expert comunicare	Studii superioare; Durata: 3 ani, COD COR 243201	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată**: sub 5 ani, experiență profesionala în relații cu publicul si/sau in domeniul implementării proiectelor; **Competențe solicitate** : a) Tehnice: • cunoaşterea reglementărilor legale în vigoare; • abilităţi de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); b) Psihoaptitudinale: • capacitatea de a lucra cu oamenii; • capacitatea de a evalua şi a lua decizii; • amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; • atenţie distributivă şi concentrată; • rezistenţa la stres şi efort prelungit; • echilibru emoţional, stăpânire de sine, adaptibilitate la situaţii noi; c) Abilităţi: • Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; • Abilităţi organizatorice; • Abilităţi de interrelaţionare şi negociere a situaţiilor problematice; d) Interfeţe: • furnizorii şi clienţii societăţii; • alte organizaţii şi instituţii; • colaborare cu personalul organizației, cu ceilalți membrii ai echipei, agenți economici, reprezentanți mediu de afaceri si ai altor instituții cu care va colabora în implementarea proiectului.	VACANT
5	Expert recrutare si selectie grup tinta	Studii superioare; Durata: 3 ani, COD COR 242320	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată**: sub 5 ani, experiență profesionala în relatii cu publicul, clientii etc si/sau in domeniul implementarii proiectelor; **Competențe solicitate** : a) Tehnice: • cunoaşterea reglementărilor legale în vigoare; • abilităţi de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); b) Psihoaptitudinale: • capacitatea de a lucra cu oamenii; • capacitatea de a evalua şi a lua decizii; • amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; • atenţie distributivă şi concentrată; • rezistenţa la stres şi efort prelungit; • echilibru emoţional, stăpânire de sine, adaptibilitate la situaţii noi; c) Abilităţi: • Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; • Abilităţi organizatorice; • Abilităţi de interrelaţionare şi negociere a situaţiilor problematice; d) Interfeţe: •	VACANT

				alte organizaţii şi instituţii; • colaborare cu personalul organizaţiei, cu ceilalţi membrii ai echipei, personalul partenerilor, a altor instituţii cu care va colabora în implementarea proiectului.	
6	Expert mediu de afaceri	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 242320	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experienţă solicitată**: sub 5 ani- experienţă specifică în domeniul mediului de afaceri **Competenţe : Tehnice:** - cunoaşterea reglementărilor legale în vigoare; • Psihoaptitudinale: -capacitatea de a lucra cu oamenii; -capacitatea de a evalua şi a lua decizii; -amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice; -atenţie distributivă şi concentrată; -rezistenţa la stres şi efort prelungit; -echilibru emoţional, stăpânire de sine, adaptibilitate la situaţii noi; **• Manageriale:** - cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale; - abilităţi de coordonare a echipei; - experienţă in coordonarea programelor şi proiectelor cu finanţare europeană; • Abilităţi: - Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; - Abilităţi organizatorice; -Abilităţi de interrelaţionare şi negociere a situaţiilor problematice;	VACANT
7	Maistru învățământ profesional - Ospătar (chelner, vânzător) în unități de alimentație	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experienţă solicitată:** sub 5 ani, experienţă profesionala în domeniul educaţional; **Competenţe solicitate : SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional	VACANT

				•Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
8	Maistru învățământ	Studii superioare finalizate;	Experiență specifică <5 ani	**Experiență solicitată:**	VACANT

	t profesional – Bucătar	Durata: 3 ani, COD COR 235907	Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:**	

				•abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
9	Maistru învățământ profesional - Cofetar-patiser	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu	VACANT

				cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
10	Maistru învățământ profesional - Frizer-coafor-stilist-manichiurist-pedichiurist	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;	VACANT

				•Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare;	

				•capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
11	Maistru liceul tehnologic - Organizator banqueting	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă,	VACANT

				prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
12	Maistru liceul tehnologic - Tehnician în gastronomie	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui	VACANT

				demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
13	Maistru liceul tehnologic - Frizer-coafor-stilist-manichiurist-	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în	VACANT

	pedichiurist			evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire	

				profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
14	Maistru învățământ profesional - Frizer-coafor-stilist-manichiurist-pedichiurist	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice;	VACANT

				•Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
15	Maistru învățământ profesional – Bucătar	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;	VACANT

				•Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	

16	Maistru învățământ profesional - Cofetar-patiser	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:**	VACANT

				•abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
17	Maistru învățământ profesional - Ospătar (chelner, vânzător) în unități de alimentație	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: distribuite inegal si variabil in funcție de necesitățile proiectului Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu	VACANT

				cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
18	Maistru practica (SA3.1) – Bucătar	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: 280ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;	VACANT

				•Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare;	

				•capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
19	Maistru practica (SA3.1) - Cofetar-patiser	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: 280ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă,	VACANT

				prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
20	Maistru practica (SA3.1) - Frizer-coafor-stilist-manichiurist-pedichiurist	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: 280ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui	VACANT

				demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
21	Maistru practica (SA3.1) - Ospătar (chelner, vânzător) în unități de	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: 280ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în	VACANT

	alimentații e		Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire	

				profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
22	Maistru practica (SA3.1) - Tehnician în gastronomie	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: 280ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice;	VACANT

				•Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	
23	Maistru practica (SA3.1) - Organizator banqueting	Studii superioare finalizate; Durata: 3 ani, COD COR 235907	Experiență specifică <5 ani Timp lucru: 280ore/luna timp de 6luni. Cele 6luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul celor 3 ani din perioada de implementare Perioada: 01.01.2025-31.12.2027	**Experiență solicitată:** sub 5 ani, experiență profesionala în domeniul educațional; **Competențe solicitate:** **SPECIFICE:** •Cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora; •Utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare; •Capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •Capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională; •Capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;	VACANT

				•Demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional •Competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice •Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei; •Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor; •Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne; •Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice; •Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică; •Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională; •Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de igienă, de securitate și sănătate în muncă, prevenirea situațiilor de urgenta și protecția mediului înconjurător; •Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor; **TEHNICE:** •abilități de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); •cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodica disciplinelor; •cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale; •capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi; •capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare; •capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi; •capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi; •capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.	

Tabel 3. Cerințele obligatorii pentru ocuparea posturilor

5. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, **dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

a. Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
b. Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d. Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
e. Certificat de naștere;
f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului vizat;
g. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției: copie contracte de muncă, Extras Revisal sau, după caz, adeverințe sau alte documente care să ateste vechimea în muncă în general și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat;
h. CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);
i. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
j. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
k. DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr. 4300/29.07.2024;
l. Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

6. BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT – Stagii de practică pentru elevi”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

7. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele se depun personal sau prin delegat, în condițiile legii, la adresa **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița, Bulevardul Republicii, Nr 41, jud. Bistrița Năsăud**.

Candidații vor depune documentele la secretariatul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița, până la data de 13.03.2025, ora 14:00**.

Nu se acceptă documente transmise prin fax sau pe mail.

Candidaturile transmise după data limită indicată în Anunțul de Selecție, precum și cele incomplete, **vor fi respinse**.

8. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a **două etape**, astfel:

a. Proba eliminatorie – verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul **Liceului de Servicii** și pe pagina web a proiectului. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița** în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelul cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respective. Această modalitate de

codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la **probele de evaluare**:

Proba 1 – Proba de evaluare a dosarelor

b. **Proba 2: Interviu** în fața comisiei de selecție sau – dacă e cazul – online cu comisia de selecție.

Toate probele se desfășoară la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița, Bulevardul Republicii, Nr 41, jud. Bistrița Năsăud.**

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița** sau pe pagina web a proiectului în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele selecției se publică la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița** sau pe pagina web a proiectului, la adresa https://www.ltsbn.ro/index.php/proiecte/drag-de-meseria-mea. **Eventualele contestații se depun la sediul Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.** Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița / pe pagina web a proiectului, la adresa https://www.ltsbn.ro/index.php/proiecte/drag-de-meseria-mea, **în termen de maximum 5 zile lucrătoare.**

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția **îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte** la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. **Echipa de implementare a proiectului a stabilit că pentru a obține calificativul Admis, punctajul minim la probe trebuie să fie 50 de puncte din 100 posibile.** Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Dacă nu sunt contestații ale rezultatelor evaluării, sau dacă sunt contestații puține, care se pot soluționa într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat odată cu anunțul de selecție, echipa de proiect poate să **modifice calendarul de selecție** în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial, în vederea finalizării selecției într-un interval de timp adaptat necesarului de evaluare real.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița** https://www.ltsbn.ro/index.php/proiecte/drag-de-meseria-mea, în ordine descrescătoare pentru fiecare poziție din Organigrama suplimentară scoasă la concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „**admis**” sau „**respins**”.

9. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
04.03.2025	Publicarea anunțului de selecție
05.03.2025-13.03.2025	Depunerea dosarelor
13.03.2025-14.03.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
14.03.2025 ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
14.03.2025 ora 14.00-17.03.2025 ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24 h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
17.03.2025 ora 16.00	Realizarea evaluării dosarelor
17.03.2025 ora 18.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
18.03.2025 18.03.2025 ora 14.00	Interviul - ora 10:00 la sediul Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița, afișarea rezultatelor în urma interviului Afișarea rezultatelor în urma interviului
19.03.2025 ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicare rezultate, la sediul Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița/site proiect, conform prevederilor

10. **PERIOADA DE ÎNSCRIERE**: În termen de 7 zile lucrătoare de la data Anunțului, conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr. 6693/23.09.2024.

Data limită de depunere a documentelor: 13.03.2025.

Comunicarea rezultatelor către participanți selectați se realizează prin afișare și/sau prin anunțarea prin mijloace electronice.

Afișat astăzi 04.03.2025 la sediul **Liceului Tehnologic de Servicii, Municipiul Bistrița**.

Manager Proiect,
Prof. Drăgan Codruța-Roxana

DRAGAN CODRUTA-ROXANA
Digitally signed by DRAGAN CODRUTA-ROXANA
Date: 2025.03.04 08:46:54 +02'00'