Nr. 1859 din 19.08.2026

ANUNȚ

Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, cu sediul în Bistrița, Bulevardul Republicii nr. 41, jud. Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor necalificat -M
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Personal administrativ/nedidactic
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: determinată

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Secretariat, tel 0263212064, email: lic_servicii@yahoo.com, persoana de contact: Rădulescu Camelia-Gabriela.
Data publicării şi afişării anunţului de concurs este: 24.08.2026.

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o

persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Nivelul studiilor: studii medii – minim 12 clase;
- Vechimea în muncă: minim 5 ani;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Abilități de comunicare și relaționare, de lucru în echipă.

COMPONENȚA DOSARULUI DE CONCURS

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic de Servicii Bistriţa, Bulevardul Republicii nr.41, conform graficului, între orele 9.00-15.00, în zilele lucrătoare.

(8) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant sau temporar vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

(9) Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se va restitui candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs

Actele vor fi aşezate în ordinea menţionată într-un dosar cu şină.
Actele prevăzute la punctele (1) b), c) şi d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării şi certificării conform cu originalul.

Probe de concurs. Concursul va consta din următoarele probe/etape:

- Selecţia dosarelor – se notează cu admis/respins
- Proba practică – maxim 100 puncte
- Interviu – maxim 100 puncte

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte.

Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Proba practică:
– proba practică constă în testarea abilităţilor şi aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.
Proba practică include următoarele criterii de evaluare:
–capacitatea de adaptare;
–capacitatea de gestionare a situaţiilor dificile;
–îndemânare şi abilitate în realizarea cerinţelor practice;
–capacitatea de comunicare;
–capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfăşurarea probei practice.
Proba interviu:

– în cadrul interviului se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.
Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:
– abilităţi şi cunoştinţe impuse de post;
– capacitate de analiză şi sinteză;
– motivaţia candidatului;
– comportamentul în situaţii de criză; iniţiativă şi creativitate.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUŢIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	21.08.2026 pe website: https://www.ltsbn.ro
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, cu sediul în Bistrița, B-dul. Republicii nr. 41, jud. Bistrița-Năsăud	24.08.2026-28.08.2026, între orele 9.00-15.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	31.08.2026
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	31.08.2026, ora 13.00 la avizier şi pe website: https://www.ltsbn.ro
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	01.09.2026, între orele 09.00 -11.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	01.09.2026, ora 14.00 la avizier şi pe website: https://www.ltsbn.ro
7.	Susţinerea probei practice	07.09.2026, ora 09.00
8.	Afişarea rezultatului probei practice	08.09.2026, ora 09.00 la avizier şi pe website: https://www.ltsbn.ro
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice	08.09.2026, între orele 10.00-12.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	08.09.2026, ora 14.00 la avizier şi pe website: https://www.ltsbn.ro
11.	Susţinerea interviului	09.09.2026, ora 12.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	09.09.2026, ora 15.00 la avizier şi pe website:

		https://www.ltsbn.ro
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	10.09.2026, între orele 09.00-11.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	10.09.2026, ora 13.00 la avizier şi pe website: https://www.ltsbn.ro
15.	Afişarea rezultatelor finale al concursului	10.09.2026, ora 15.00 la avizier şi pe website: https://www.ltsbn.ro

NOTA: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0263/212064, la adresa de e-mail: lic_servicii@yahoo.com și pe website: www.ltsbn.ro, persoană de contact: Rădulescu Camelia, având funcția de secretar.

Director,
prof. Drăgan Codruţa-Roxana