Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare"
Apel PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiective specifice
ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie
Proiect „DRAG DE MESERIA MEA"
COD SMIS: **313365**
Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița
B.dul Republicii Nr.41
Cod proiect 313365

Nr. 42/ PEO_ACH / 23.10.2025

Invitație de depunere oferte pentru

Achiziția de produse – 1 (unu) multifuncțională A3, în cadrul proiectului „DRAG DE MESERIA MEA**", Cod SMIS 313365, finanțat prin** „PROGRAMUL EDUCATIE SI OCUPARE, Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, a fost încheiat Contractul de Finanțare nr G2024-95004 din 13.12.2024, între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru PROGRAMUL EDUCATIE SI OCUPARE și **LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII BISTRIȚA** în calitate de Beneficiar al finanțării.

Informații generale

Beneficiarul Liceul Tehnologic de Servicii, cu sediul în Bistrița, B.dul. Republicii Nr. 41, CUI 22122602, reprezentat legal prin Drăgan Codruța-Roxana – Director, intenționează să achiziționeze, prin procedura achiziției directe prevăzută la art. 7 alin. (5) și alin. (7) lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – un lot de o imprimanta multifuncțională A3, echipata cu Wi-Fi, Ethernet. +set cartușe toner original (Black, Cyan, Yellow, Magenta) necesare desfășurării activităților proiectului „DRAG DE MESERIA MEA ".

Procedura urmează Ordinul MFE 1284/2016 (cu modificările Ordinului 1354/2023) aplicabil beneficiarilor privați și HG 395/2016 pentru normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016.

- Denumire: Achiziție 1 multifuncțională A3
- Cod CPV principal: 30213100-8 – Imprimanta multifuncțională
- Valoare estimată: 13.136,65 lei fără TVA

Modalitate de finanțare: „Proiect finanțat din FSE+/ Fondul Social European+, prin PROGRAMUL EDUCATIE SI OCUPARE", Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate. Cod SMIS: 313365.

- **<u>Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție:</u>**
  Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitiva, la adoptarea oricărei decizii, se va tine cont de următoarele principii:
  a) principiul transparenței;
  b) principiul economicității;
  c) principiul eficientei;
  d) principiul eficacității.
  Prin transparența se înțelege aducerea la cunoștință publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață sa poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței.

Prezentul document face parte integranta din documentația de achizitie.

I. Context și necesitatea achiziției

Proiectul „ DRAG DE MESERIA MEA" Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate, Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3" Cod SMIS: 313365, finanțat prin PROGRAMUL EDUCATIE SI OCUPARE,

Achiziționarea multifunctionale A3 în cadrul proiectului este esențială pentru desfășurarea eficientă a activităților, care se întind pe o perioadă de 36 de luni. Acest echipamente este necesar pentru a asigura o coordonare eficientă și pentru atingerea obiectivelor specifice ale proiectului. Multifunctionala va fi utilizata pentru scanarea și printarea documentelor, deoarece proiectul implică generarea unui volum semnificativ de documente administrative și tehnice, precum rapoarte de progres, planuri de acțiune și strategii de implementare. Acest echipament va permite echipei de experti să lucreze eficient. Imprimanta multifuncțională îndeplinește un rol esențial în eficientizarea proceselor administrative și operaționale. Ea va fi utilizată pentru a sprijini activitățile de copiere, scanare și printare a documentelor, facilitând astfel gestionarea și circulația informațiilor esențiale între echipele de implementare și partenerii implicați. Acest echipament va asigura capacitatea necesară pentru gestionarea volumului de documente generate în cadrul proiectului, inclusiv elaborarea și distribuirea de rapoarte, planuri și materiale de formare. Utilizarea imprimantei multifuncționale contribuie la atingerea indicatorilor proiectului, inclusiv la documentarea și raportarea progresului în ceea ce privește participarea și finalizarea formării de către cei 265 participanți, precum și la implementarea celor 7 programe de formare profesională. În cadrul procedurii de comunicare internă, imprimanta va facilita distribuirea eficientă a documentelor și va sprijini coordonarea între diferitele niveluri ale echipei de implementare. Astfel, investiția în imprimanta multifuncțională se aliniază cu obiectivele specifice ale subactivității, asigurând resursele necesare pentru o gestionare eficientă a proiectului și îmbunătățind performanța echipei de management. Aceasta este o componentă crucială pentru suportul operațional și pentru atingerea rezultatelor dorite în cadrul proiectului.
Multifunctionala este indispensabila pentru desfășurarea subactivității 3.1 si pentru desfasurarea optima a intregului proiect.

II. Calendarul procedurii

Etapă	Data limită	Observații
Transmiterea solicitării de oferte	23.10.2025	Se transmite pe email solicitarea de ofertare
Termen de depunere oferte	23.10.2025 - 27.2025, ora 16:00	Data limita de depunere a ofertei
Evaluare oferte și desemnare câștigător	28.10.2025	Verificarea ofertelor depuse si realizarea raportului de evaluare a ofertelor
Notificare și semnare contract	28.10.2025	Comandă/contract de achiziție directă

Ofertele se vor depune pe email la adresa: lic_servicii@yahoo.com

III. Descrierea achizitiei

Denumire produs	**Cod CPV**	**UM**	**Cantitate**	**Valoare estimata lei/buc (fara TVA**	**Valoare totala estimata lei cu TVA**
Multifunctionala A3	30213100-8	Buc	1	13.136,65	15.895,34

Nr.	**Caracteristică esențială**	**Cerință minimă obligatorie**
1	Tip de aparat	Multifuncțională laser color A3
2	Ecran tactil	Color, LCD
3	Viteza scanare si imprimare	22 ppm/70ipm
4	Stocare	Minim 64 GB
5	Capacitate de alimentare cu hârtie	1200 de copii (A4, 80g/mp)
6	Viteza de scanare	DADF (ppm: alb-negru/color, A4)C
7	Consumabile	Toner Black, Cyan, magenta, Yellow
	Formate de hârtie acceptate	Minim A4 A3
	Rezoluție de imprimare (dpi)	Pana la 1200x1200
8	Garanție	Minimum 12 luni

Ofertele pot depăşi specificaţiile minime; neîndeplinirea lor atrage respingerea ofertei ca neconformă.

IV. Cerințe de calificare si documente doveditoare

a) Neîncadrarea în vreo situație de conflict de interese	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 – Anexa 1
c) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	În ceea ce privește persoanele juridice romane și organizații non guvernamentale: -Certificat constatator emis de Oficiul Registrului din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare a ofertantului, persoanele împuternicite (administratorul/administratorii), starea de funcționare (raportat la mențiunile prevăzute la art. 21 lit. e-h) din Legea 26/1990), obiectul de activitate a ofertantului. - Certificatul de înregistrare (copie

	stampilata si semnata); Nota: Obiectul contractului trebuie sa se regăsească în obiectul de activitate autorizat al ofertantului așa cum rezulta din certificatul constatator /emis de Oficiul Registrului Comerțului. Codul CAEN autorizat Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data depunerii ofertei. Informare ONRC privind beneficiarii reali ai ofertantului.

Va fi declarată câștigătoare firma care îndeplinește specificațiile tehnice cerute și care oferă cel mai mic preț final evaluat.
Ofertanții vor transmite o ofertă care să includă toate serviciile, altfel oferta nu va fi luata in calcul.

1. Data limită pentru primirea ofertelor de către Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița
2. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită de către Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița până la data limită menționată pentru depunere.
3. Verificarea ofertelor va avea loc după centralizarea ofertelor primite.
4. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat, va fi transmisa în conformitate cu termenii și condițiile de prestare, precum si cu completarea anexelor.
5. PREȚUL. Valoarea total trebuie să includă prețul total. **Prețul /VALOAREA** va fi exprimat in **Lei.**

Limba de redactare a ofertei	Limba romana
Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 30 de zile
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și specificațiile tehnice minim. Nerespectarea oricăreia dintre cerințe atrage respingerea ofertei. Dacă o oferta se abate de la cerințele minime, aceasta va fi luată în considerare numai dacă propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu cerințele tehnice minime precizate sau evidențierii avantajelor bunurilor ofertate față cerințele minime din Caracteristicile tehnice.

Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertanții vor completa in Formularul 1– Formular de oferta prețul total al serviciilor ofertare ce vor fi furnizare conform documentației. Prețul ofertat va fi exprimat în lei (valorile vor fi exprimate cu doua zecimale), fără TVA. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție. Eventualele erori aritmetice cuprinse în propunerea financiară a ofertantului vor putea fi corectate de persoana desemnată de beneficiar pentru evaluarea ofertelor numai cu acordul scris al ofertantului. Corectarea erorilor aritmetice va fi efectuată cu aplicarea următoarei reguli: dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere iar valoarea exprimată în cifre va fi modificată în mod corespunzător.

V. Criterii de atribuire

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind procesul verbal de evaluarea si notificarea privind câștigătorul.
Dacă se primește o singura oferta, beneficiarul poate sa o analizeze și sa procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentelor Specificații tehnice.
Beneficiarul are dreptul de a accepta orice oferta și de a respinge oricare și toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația care guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene.
EVALUARE: Ofertele considerate ca fiind adecvate din punctul de vedere al specificațiilor tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. ACHIZITIA se va acorda firmei a cărei oferta este in conformitate cu specificațiile tehnice menționate mai sus si care oferă ce mai mica valoare a contractului.

VI. Termen de livrare

Livrarea PRODUSULUI se va face in 15 zile lucrătoare de la comanda întocmita de beneficiar. De asemenea se realizează instalarea si funcționarea echipamentului achiziționat.

VIII. Condiții de plata

Plata contractului se va face in baza facturilor emise de furnizor/prestator in maxim 90 de zile calendaristice de la recepția produselor.

Expert Achiziții
Șaișuc Marius
Data: 23.10.2025